



## Распоряжение директора Департамента образования

Номер: **A-412**

Предмет: **БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ**

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Редакция: **21 декабря 2023 г.**

### ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение A-412 директора Департамента от 8 ноября 2006 г.

Внесены изменения в структуру документа в целях ясности понимания. В Распоряжение внесены следующие изменения:

#### Раздел I

- В определении понятия «родитель» приводится перекрестная ссылка к Распоряжению A-101. (I.A.1)
- Сотрудники школы определены как педагогический и непедагогический персонал Департамента образования, работающий в школе. (I.A.3)
- Усилены требования в отношении установления безопасной и позитивной школьной среды, свободной от насилия и обеспечивающей психологическую и физическую безопасность. (I.A.2)
- Акцентировано внимание на том, что все сотрудники, учащиеся, родители и сотрудники школьной безопасности (SSA) несут ответственность за создание и поддержание безопасной школьной среды. (I.A.3)
- Уточнено, какое неподобающее поведение можно считать инцидентом, связанным со школой.
- Описаны пути разрешения ситуации, при которой учащийся выражает обеспокоенность по поводу безопасности в связи с требованиями к уведомлению родителей. (I.A.6)
- Возложена ответственность на директора в обеспечении ознакомления всех сотрудников школы с требованиями данного Распоряжения. (I.A.7)
- Разъяснена роль сотрудников школьной безопасности (SSA), обязанности директора по работе с SSA и его усилия по интеграции последних в школьное сообщество. (I.B) Приведена отсылка к Меморандуму о взаимопонимании между Департаментом образования (DOE), городской администрацией и Департаментом полиции (NYPD). (I.B.1)
- Добавлены гиперссылки на Меморандум о взаимопонимании и применимые процедуры патрулирования (I.B.1).
- Удалены требования касательно обязанности составления отчета о происшествиях некриминального характера сотрудниками SSA.

- Уточнен протокол работы SSA, в том числе контроль посетителей, патрулирование, экстренное реагирование, обыск учащихся, проверка при помощи металлоискателя. (I.B.4)
- Определено, что не обязательно вызывать SSA для принятия мер в случае мелких некриминальных нарушений со стороны учащихся, однако при необходимости они могут быть привлечены для оказания поддержки при применении мер вмешательства. (I.B.5)
- Добавлен список мелких некриминальных нарушений со стороны учащихся, основная ответственность по принятию мер на которые возлагается на сотрудников Департамента образования (DOE). (I.B.5)
- Исключен предложенный пункт 3, касающийся школьных заседаний, и изменена нумерация остальной части этого раздела.
- Добавлено требование о том, что в школьных зданиях должны быть созданы группы оперативного реагирования (BRT) (1) для координации действий в чрезвычайных ситуациях в учебное время и (2) также, в соответствующих случаях, должны быть организованы BRT для послеурочных программ, проводимых DOE в сотрудничестве с местными организациями (CBO). Определены обязательные члены BRT. (I.C)

## Раздел II

- Добавлено определение «предполагаемый» к происшествию криминального характера с целью уточнения, что этот инцидент носит «предполагаемый» характер на момент сообщения, уведомления, обращения в NYPD или допроса учащихся или потенциальных свидетелей (III и далее).
- Добавлено подробное описание процедур, которым необходимо следовать в случае оказания скорой медицинской помощи в связи с физическим увечьем или болезнью, включая вызов сотрудников службы 911, экстренную связь с родителем и последующие меры, если родитель просит не доставлять ребенка в больницу. (II.A, D)
- Разъяснено, что директор/назначенное лицо обязан сразу же прибыть на место происшествия и связаться с родителем, если инцидент произошел с учащимся. (II.B)

## Раздел III

- Обновлено формулировки (III.A), требующие установления контакта с центром оперативной информации (Emergency Intake Center, EIC) в случае происшествий некриминального или медицинского характера, которые могут иметь последствия для общественного здоровья и/или безопасности или представляют собой информационный повод.
- Установлено, что онлайн-система отчетности об инцидентах (Online Occurrence Reporting System, OORS) является официальной системой сообщения обо всех инцидентах, связанных со школой. (III.B.1)
- Введено в действие и описано требование о представлении отчетов OORS по всем инцидентам, связанным со школой; что требуется включать в отчет OORS и как запрашивать обновление кода инцидента. (III.B.2)

- Исключена сноска, требующая составления Подробного отчета о травматизме (Comprehensive Injury Report), который в настоящее время является частью отчетности OORC.
- Указано, что вопросы о конфиденциальности и информации, не подлежащей разглашению, следует передавать старшему окружному юрисконсульту (Senior Field Counsel). (III)
- Обновлено требования к тому, когда директор/назначенное лицо должен звонить в центр экстренной информации (вызов или прибытие NYPD в школу или по иным указаниям OSYD) и как действовать в случае, если инцидент произошел в нерабочие часы EIC. (III.A.1, 3)
- Разъяснена роль EIC в подаче отчета OORS. (III.A.2)
- Включены требования к представлению свидетельских показаний. (III.B.3)

#### Раздел IV

- Добавлено требование об уведомлении районного директора по безопасности (Borough Safety Director) помимо родителя и окружного инспектора, если в NYPD обращаются в связи с преступлением, предположительно совершенным учащимся. (IV.A.1)
- Включено напоминание о необходимости уведомления EIC, если NYPD было извещено о преступлении, совершенном учащимся. (IV.A.1)
- Добавлены формулировки, разъясняющие типы преступлений, о которых необходимо сообщать директору школы и в NYPD. (IV.A.1)
- Добавлены формулировки, объясняющие, что директор обязан связаться со старшим окружным юрисконсультантом, если он не уверен, является ли поведение преступлением, требующим извещения NYPD. (IV.A.1.b)
- Включено напоминание о необходимости уведомления EIC, если NYPD было извещено о преступлении, совершенном учащимся. (IV.A.1).
- Изменена формулировка с «угрозы безопасности» на «чрезвычайную ситуацию» в описании того, когда следует связаться с полицией Нью-Йорка, прежде чем обращаться к директору/назначенному лицу.
- Обозначены применимые процедуры в случае некриминальных нарушений со стороны учащихся. (IV.A.2) Касательно некриминальных нарушений со стороны учащихся, разъяснены формулировки о том, что уведомление директору направлено в целях принятия школой соответствующих мер. (IV.A.2.b)
- Предусмотрено, что сотрудники службы 911 не могут быть вызваны или использованы в качестве дисциплинарной меры в ответ на некриминальные нарушения со стороны учащихся. (IV.A.2)
- Разъяснено, что требование о сообщении о преступном поведении или преступных действиях сексуального характера в отношении учащихся Муниципальных школ г. Нью-Йорка применимо к любому взрослому, совершившему преступление, связанное со школой, или причастному к преступным действиям сексуального характера в отношении учащегося Муниципальных школ г. Нью-Йорка; определено, что при извещении SCI директор школы/назначенное лицо не должен расследовать это происшествие. (IV.B.1)

- Добавлена ссылка на порядок действий в отношении других неправомерных поступков со стороны сотрудников DOE и лиц, работающих в школах, не являющихся сотрудниками DOE. (IV.B.2)

#### Раздел V

- Добавлено положение о том, что, при необходимости, директор/назначенное лицо может проконсультироваться с начальником полицейского участка и районным директором по безопасности перед арестом учащегося, если только не требуется немедленный арест. (V.A) Уточнено, что такой контакт обязателен, если нет непосредственной опасности и не требуется немедленный арест.
- Добавлена формулировка, поясняющая, что аресты учащихся за преступления, не связанные со школой, предпочтительно должны происходить за пределами кампуса, если это не ставит под угрозу безопасность, а также удаляется упоминание об инциденте, когда это возможно. Если требуется арест на территории кампуса, директор школы должен проконсультироваться с районным директором по безопасности. (V.C)
- Добавлено положение о проведении ареста ученика в закрытом для посторонних месте, если это возможно; по возможности без применения металлических наручников к учащимся до 12 лет (если нет разрешения SSD); использования минимальной степени ограничения подвижности. (V.E)

#### Раздел VI

- Допрос касательно преступлений, относящихся к школе, должен проводиться сотрудниками NYPD/следственного органа. (VI.B)
- Уточнено, что если родитель желает присутствовать на допросе, официальные лица обязаны дождаться его прибытия; допрос не может быть проведен, если родитель возражает. (VI.B.1)
- Перед проведением допроса учащегося директор/назначенное лицо должен предпринять попытку связаться с родителем. Если с родителем связаться не удалось, а сотрудник полиции утверждает, что непосредственная угроза сохраняется, прежде чем приступить к допросу, необходимо проконсультироваться со старшим окружным юрисконсультантом или отделом главного юрисконсульта. (VI.B.1) Уточнено, что непосредственная угроза относится к учащемуся, являющемуся подозреваемым, а безотлагательные обстоятельства применяются к учащимся, не являющимся подозреваемыми.
- Добавлено, что в случае если полиция Нью-Йорка/следственные органы в отсутствие родителя допрашивают учащегося с ограниченными возможностями, влияющими на его способность понимать или отвечать, школой должен быть назначен представитель, который будет способен оказать должную поддержку учащемуся. (VI.B.1.c, VI.B.2, VI.B.4)
- Добавлено напоминание об обязанности предоставить услуги переводчика учащимся, которым трудно общаться на английском языке. (VI.B.1.c)
- Формулировка «подозреваемый учащийся» изменена на «учащийся, обвиняемый в предполагаемом преступлении» (VI.B1.d и далее)

- Добавлено новое положение, регламентирующее применение «правил Миранды». (VI.B.1.d, VI.B.2.d)
- Добавлено положение о необходимости получения согласия родителя в случае, если специальный уполномоченный по расследованиям (SCI) намеревается допросить учащегося. (VI.B.4)
- Отмечена необходимость связаться со старшим окружным юрисконсультантом, если представители агентства помимо NYPD намерены допросить сотрудников школы. (VI.C.1)
- Добавлена формулировка о предпочтительности проведения допросов касательно преступлений, не связанных со школой, во внеучебное время. (VI.B.2)
- Добавлен порядок рассмотрения утверждений о наличии чрезвычайных обстоятельств или непосредственной угрозы в случаях, когда NYPD или следственный орган хотят допросить сотрудников во время учебного дня в связи с преступлением, не связанным со школой. (VI.B.2)
- Дана отсылка к [Распоряжению директора Департамента A-750](#) для получения полной информации о подаче заявлений о возможном насилии, жестоком или пренебрежительном обращении в отношении ребенка, и исключены неполные сведения из данного Распоряжения. (VI.B.3)

#### Раздел VII

- Разъяснено, что запрещенные предметы не могут находиться в школе на хранении; они должны быть конфискованы, внесены в опись сотрудниками NYPD/SSA и переданы в полицейский участок. (VII.A, B)
- Установлены процедуры обращения с незаконными предметами, не входящими в список запрещенных, которые представляют опасность для школьного сообщества, включая обращение к родителям и утилизацию этих предметов, если родитель не забрал их после 30 учебных дней. (VII.C)
- Удалено положение касательно мобильных телефонов.

#### Раздел VIII

- Обновлена процедура обработки запроса на информацию из школьного дела учащегося; дана отсылкой на [A-820](#). (VIII.A)



## Распоряжение директора Департамента образования

Номер: **A-412**

Предмет: **БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ**

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Редакция: **21 декабря 2023 г.**

### АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение A-412 директора Департамента образования от 8 ноября 2006 г. В нем изложены требования к сотрудникам Департамента образования (DOE) по обеспечению безопасности в школах, а также описаны процедуры, которым необходимо следовать в случае предполагаемого преступления или инцидента, связанного со школой, а также протоколы оформления запрещенных предметов.

#### **I. ПОДДЕРЖАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ, БЛАГОПОЛУЧНОЙ И ПОЗИТИВНОЙ ШКОЛЬНОЙ СРЕДЫ**

##### **A. Основные положения и политика**

1. Поддержание порядка и безопасности на территории муниципальных школ является важнейшим условием создания безопасной и позитивной учебной среды, способствующей достижению учащимися академических стандартов, высокому качеству преподавания, а также формированию доверительного отношения родителей к школе. В контексте настоящего Распоряжения под понятием «родитель» подразумевается родитель (родители), опекун (опекуны) учащегося или другие лица, состоящие в родительских или опекунских отношениях с учащимся, в соответствии с [Распоряжением директора Департамента A-101](#).
2. Департамент образования г. Нью-Йорка (New York City Department of Education, DOE) делает все для поддержания в школах порядка и безопасности и обеспечения благоприятной учебной среды для детей, их семей и сотрудников. Безопасная и позитивная школьная среда должна быть свободна от насилия, оружия, наркотиков и других угроз физической безопасности и здоровью; обеспечивать эмоциональную и психологическую безопасность учащихся школы; основана на доверительных отношениях и открытом общении между взрослыми и

учащимися; равном отношении ко всем учащимся; и поощрении открытой дискуссии, в которой уважаются разнообразие и различия, а конфликты решаются должным образом.

3. Установление безопасной и благоприятной школьной среды является коллективной обязанностью DOE, всех сотрудников школ, учащихся, родителей, сотрудников школьной безопасности (SSA) и Отдела школьной безопасности (SSD) Департамента полиции г. Нью-Йорка (NYPD). Термин «сотрудник школы/школьный работник», используемый в настоящем Распоряжении, относится ко всем педагогическим и непедагогическим сотрудникам DOE, работающим в школе.
4. В настоящем Распоряжении установлены процедуры, которые необходимо соблюдать при возникновении школьных инцидентов и правонарушений. В соответствии с данным Распоряжением «инцидент, связанный со школой», – это инцидент, связанный со здоровьем или безопасностью, который происходит на территории школы до, во время или после школьных занятий, при пользовании транспортом, финансируемым Департаментом образования, в онлайн-режиме, на школьных мероприятиях, а также за пределами школы, но напрямую с ней связанный, и который может повлиять на здоровье, безопасность или благополучие учащихся, сотрудников и/или школьного сообщества. Инциденты, связанные со школой, включают, помимо прочего, предполагаемые происшествия криминального и некриминального характера, которые могут потребовать дальнейших действий со стороны школы или DOE, а также несчастные случаи и неотложные ситуации медицинского характера.
5. Директора/назначенные лица и сотрудники школ должны соблюдать необходимые процедуры уведомления, отчетности и расследования; временные рамки для таких процедур и требования по принятию соответствующих последующих мер изложены ниже в применимых распоряжениях директора Департамента образования в отношении случаев неправомерного поведения со стороны учащихся, сотрудников DOE и работающих в школах лиц, не являющихся сотрудниками DOE.
6. При необходимости в соответствии с настоящим Распоряжением уведомления родителей, если учащийся информирует директора/назначенное лицо о своих опасениях относительно безопасности в связи с уведомлением родителей, директору/назначенному лицу следует проконсультироваться со старшим окружным юрисконсультантом, чтобы определить степень чуткости при общении с родителем и оказать ученику соответствующую поддержку с учетом соблюдения конфиденциальности и безопасности.
7. Директора несут ответственность за ознакомление всех сотрудников своей школы с требованиями данного Распоряжения.

8. Изложенные в Распоряжении процедуры являются обязательными. Их невыполнение может повлечь за собой дисциплинарные меры, включая увольнение с работы.

**В. Сотрудники школьной безопасности и NYPD**

1. Сотрудники школьной безопасности (SSA) - неотъемлемая часть школьного сообщества, в обязанности которой входит обеспечение безопасности школы в рамках реализации и поддержки образовательной миссии DOE и в соответствии с действующим [Меморандумом о взаимопонимании](#) между DOE, NYPD и городской администрацией, а также положениями [Руководства NYPD по патрулированию и Процедур \(215-13, 215-17\)](#)
2. Директора и сотрудники SSA должны координировать свою деятельность по вопросам, касающимся школьной безопасности, школьной среды и повседневной работы школы.
3. Работа сотрудников SSA включает в себя, помимо прочего, контроль посетителей, патрулирование школьных зданий, реагирование на чрезвычайные ситуации, обыск учащихся, проверку при помощи металлоискателя. Дополнительные требования и информация в [Распоряжении директора Департамента A-432](#), касательно обыска учащихся и сотрудников DOE – [Общегородской кодекс поведения \(District Wide Code of Conduct\)](#).
4. Сотрудники Департамента образования (DOE) несут основную ответственность за принятие мер в отношении некриминальных нарушений со стороны учащихся. Подобное неправомерное поведение может включать, помимо прочего: поведение, нарушающее учебный процесс (например, чрезмерный шум), отказ носить школьную форму, преждевременный уход с занятий, опоздание в школу или класс, пропуски без уважительной причины, грубое или неуважительное поведение, ношение одежды, головных уборов или других предметов, небезопасных или мешающих учебному процессу; курение и/или использование электронных сигарет и/или хранение спичек или зажигалок, игра в азартные игры, использование школьных компьютеров, факсов, телефонов и/или электронного оборудования или устройств без соответствующего разрешения, ложь, предоставление ложной информации или иное введение в заблуждение школьного персонала, злонамеренное использование чужого имущества. Сотрудники школы не должны обращаться к SSA или к сотрудникам NYPD (включая Отдел школьной безопасности) для принятия мер в отношении некриминальных нарушений со стороны учащихся, если они могут принять их сами безопасным образом. При необходимости сотрудники школы могут обратиться за помощью к SSA за поддержкой в



осуществлении вмешательства на уровне школы (например, сопровождение учащегося в кабинет администратора).

**C. Группа оперативного реагирования (BRT)**

1. В каждом школьном здании должна быть создана группа оперативного реагирования (Building Response Team, BRT) для координации действий школы или кампуса на чрезвычайную ситуацию, возникшую в школе или вокруг нее, до прибытия служб быстрого реагирования.
2. В состав BRT должны входить лидер команды, координатор по чрезвычайным ситуациям, координатор оценки происшествия, координатор по особым потребностям, координатор пункта сбора и секретарь-регистратор.
3. В каждой школе также должна быть организована послеурочная BRT для внеклассных программ, проводимых Муниципальными школами г. Нью-Йорка, в сотрудничестве с местными организациями (СВО), где это применимо.

**II. ШКОЛЬНЫЕ ИНЦИДЕНТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

- A. Во всех случаях, когда требуется немедленная медицинская помощь в связи с физической травмой или заболеванием, сотрудник школы/SSA должен:
- 1) немедленно позвонить в службу 911, чтобы вызвать скорую помощь/пожарную службу; 2) немедленно после этого уведомить главный офис/канцелярию или другое назначенное контактное лицо, чтобы организовать прибытие квалифицированного медработника (например, младшего медработника, медсестры, врача, практикующей медсестры или помощника врача), если таковой имеется, для помощи; и 3) затем уведомить директора/назначенное лицо. Следует придерживаться положений [Распоряжения директора Департамента A-411](#) относительно учащихся, находящихся в состоянии поведенческого кризиса и деэскалации кризиса, а также [Распоряжения директора Департамента A-755](#) относительно применимых процедур предотвращения самоубийств и надлежащего использования службы 911 в связи с этим.
- B. Директор/назначенное лицо обязан сразу же прибыть на место происшествия и связаться с родителем, если инцидент произошел с учащимся. Если учащийся информирует директора/назначенное лицо о своих опасениях относительно безопасности в связи с уведомлением родителей, директору/назначенному лицу следует проконсультироваться со старшим окружным юрисконсультантом, чтобы определить степень чуткости при общении с родителем и оказать ученику соответствующую поддержку с учетом соблюдения конфиденциальности и безопасности.
- C. Первая помощь должна быть оказана в соответствии с предписаниями [Распоряжения директора Департамента A-701](#) в целях удовлетворения

неотложных медицинских потребностей, пока не будут предоставлены профессиональные медицинские услуги/медицинский транспорт.

- D. Если медицинская помощь требуется учащемуся, и родитель просит не доставлять ребенка в больницу, сотрудники 911 на месте происшествия определяют, может ли просьба родителя быть удовлетворена в соответствии с правилами и процедурами пожарной службы Нью-Йорка (FDNY) об «Отказе от медицинской помощи» и уведомят об этом родителя.
- E. Если учащемуся требуется медицинская помощь, а с его родителем невозможно установить связь или он еще не прибыл в школу, сотрудники 911 на месте происшествия обязаны определить, нуждается ли учащийся в немедленной доставке в больницу.
- F. Во всех ситуациях, когда сотрудники 911 на месте происшествия определяют, что учащегося необходимо доставить в больницу, а родитель не прибыл в школу, сотрудник школы должен сопровождать учащегося или, по указанию сотрудников 911, проследовать за ним в больницу. В отсутствие родителей в больнице ко времени окончания рабочего дня сопровождающего, ему следует связаться с директором/его уполномоченным.

### III. УВЕДОМЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ШКОЛЬНЫХ ИНЦИДЕНТОВ

Полное и точное уведомление и документирование школьных инцидентов, включая предполагаемые происшествия криминального и некриминального характера, травмы, возникшие в их результате, а также инциденты, требующие неотложной медицинской помощи, имеет важное значение для поддержания безопасности и порядка в школах. Ниже изложены требования к уведомлению о таких инцидентах и их документированию.

Требования к уведомлению должны выполняться вне зависимости от источника информации и невзирая на запрос о конфиденциальности. С вопросами, касающимися конфиденциальности и информации, не подлежащей разглашению, следует обращаться к курирующему школу старшему окружному юрисконсульту. Информация о процедурах извещения о происшествиях организациями, использующими школьные здания во внеучебное время, содержится в [Распоряжении директора Департамента D- 180](#)

#### A. Информационный центр Департамента образования по чрезвычайным ситуациям (Department of Education's Emergency Information Center, EIC)

1. Директор/назначенное лицо обязан уведомлять EIC каждым раз, когда в связи со школьным инцидентом вызываются представители NYPD или происходят происшествия некриминального или медицинского характера, которое могут иметь последствия для общественного здоровья и/или безопасности или представляют собой информационный повод (например, стрельба, угроза взрыва бомбы, автобусное происшествие, попытка самоубийства). Помимо этого, Отдел безопасности и молодежного развития (Office of Safety and Youth

Development, OSYD) будет ежегодно перед началом учебного года сообщать школам, о каких других типах школьных инцидентов будет необходимо уведомлять EIC.

2. По получении отчета EIC создаст онлайн-отчет о происшествии (отчет OORS) в онлайн-системе отчетности об инцидентах (OORS). EIC предоставит школе контрольный номер. В течение одного учебного дня директор/назначенное лицо должен проверить, обновить, если применимо, и представить отчет OORS.
3. Если директору/назначенному лицу становится известно о школьном инциденте, о котором необходимо сообщить в EIC вне обычных часов работы EIC (т. е. после занятий в будние дни, когда школа работает, и в выходные или праздничные дни, когда школа не работает), он обязан немедленно сообщить об этом инциденте районному директору по безопасности и отправить электронное письмо в EIC о происшествии, используя разработанную OSYD форму.

**В. Онлайн-система отчетности об инцидентах (Online Occurrence Reporting System, OORS)**

1. Онлайн-система отчетности о происшествиях (OORS) Департамента образования (DOE) — это официальная система отчетности обо всех инцидентах, связанных со школой.
2. Директор/назначенное лицо обязан составлять и подавать отчет OORS о школьных инцидентах с использованием соответствующего инциденту кода в течение одного учебного дня с момента, когда ему стало известно об этом инциденте. Отчет должен включать, среди прочего, полное фактическое описание инцидента, но не включать подробности предложенных или принятых дисциплинарных мер. Директор/назначенное лицо должен при необходимости обновлять отчет OORS (в течение одного учебного дня с момента получения новой информации). Для обновления кода инцидента директору/назначенному лицу необходимо отправить запрос на имейл [osyddata@schools.nyc.gov](mailto:osyddata@schools.nyc.gov)
3. В рамках расследования должны быть допрошены участвующие стороны и другие свидетели; им будет предложено подготовить свидетельские показания в соответствии с применимыми распоряжениями. Свидетельские показания должны быть представлены в OORS.
4. Директор/назначенное лицо обязан внести в OORS данные обо всех возможных мерах вмешательства и поддержки, предложенных сторонам и свидетелям, а также все дисциплинарные меры, предпринятые в отношении учащегося, демонстрировавшего недопустимое поведение.
5. Все лица, назначенные для ввода информации в OORS, должны быть обучены правилам и процедурам составления отчетов OORS.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УВЕДОМЛЕНИЮ О ШКОЛЬНЫХ ИНЦИДЕНТАХ

Ниже изложены уведомления, которые требуются в случае школьных инцидентов в виде предположительного криминального или некриминального нарушения со стороны учащегося, сотрудника DOE или работающего в школе лица, не являющегося сотрудником DOE. Требования к уведомлению должны выполняться вне зависимости от источника информации и невзирая на запрос о конфиденциальности. С вопросами, касающимися конфиденциальности и информации, не подлежащей разглашению, следует обращаться к курирующему школу старшему окружному юрисконсульту или в Юридический отдел.

##### A. Нарушения со стороны учащихся

##### 1. Правонарушения, совершенные учащимися

- a. Во всех случаях, когда сотрудник школы, SSA или работающее в школе лицо, не являющееся сотрудником DOE, (например, сотрудник СВО, технический работник, свидетель) получил достоверную или предположительную информацию о совершенном в школе правонарушении, которое представляет опасность для учащихся, персонала или школьного сообщества и предположительно было совершено учащимся, ему следует
  - i. Немедленно уведомить директора школы/назначенное лицо
  - ii. В случае непосредственной угрозы безопасности, немедленно сообщить в полицию и затем известить директора школы/назначенное лицо;
- b. Директор/назначенное лицо должен немедленно сообщить об инциденте в NYPD (если к этому моменту этого еще не сделано) и сотруднику школьной безопасности (SSA). Если директор/назначенное лицо затрудняется классифицировать происшествие как преступление, ему следует проконсультироваться со старшим окружным юрисконсультантом.
- c. Директор/назначенное лицо обязан приложить все усилия, чтобы немедленно уведомить об инциденте родителя обвиняемого учащегося и родителя предполагаемой жертвы, где это применимо, инспектора и районного директора по безопасности.
- d. Директор/назначенное лицо также должен связаться с EIC для подачи отчета OORS.
- e. См. раздел V о процедурах ареста учащихся.

##### 2. Некриминальные нарушения со стороны учащихся

- a. Сотрудники школы несут основную ответственность за принятие мер в отношении школьных некриминальных нарушений со стороны учащихся посредством использования соответствующих методик работы в классе и деэскалации, задействования поэтапного процесса реагирования на уровне школы, а также применения дисциплинарных мер, поддержки и вмешательства в соответствии с Общегородскими нормами поведения для повышения эффективности учебного процесса (Дисциплинарный кодекс), соответствующими распоряжениями директора Департамента и политикой DOE. Ни при каких обстоятельствах не разрешается вызывать или использовать экстренные службы 911 в качестве исправительной дисциплинарной меры в ответ на некриминальные нарушения со стороны учащихся.
  - b. Во всех случаях, когда сотрудник школы или SSA становится свидетелем или узнает о факте обвинения учащегося в школьном некриминальном нарушении, в отношении которого могут потребоваться школьные дисциплинарные меры и последующие действия, он обязан немедленно уведомить директора/назначенное лицо для принятия школой соответствующих мер.
  - c. Директор/назначенное лицо обязан составить и представить отчет OORS, как указано выше в Разделе III.B.
3. Директора/назначенные лица и сотрудники школы должны соблюдать необходимые процедуры уведомления, отчетности и расследования, временные рамки этих процедур и требования по принятию соответствующих мер, изложенных в применимых распоряжениях директора Департамента в отношении учащихся, находящихся в поведенческом кризисе; в отношении неправомерного поведения учащихся, которое может потребовать принятия школой дисциплинарных мер и последующих действий; касательно сексуальных домогательств, а также дискриминации, преследования, запугивания и буллинга среди учащихся. Дополнительная информация в распоряжениях директора Департамента [A-411](#), [A-443](#), [A-831](#) и [A-832](#).

**В. Нарушения со стороны сотрудников DOE или лиц, не являющихся сотрудниками DOE, работающих в школе**

**1. Преступное поведение и преступные действия сексуального характера в отношении учащихся Муниципальных школ г. Нью-Йорка**

a. Во всех случаях, когда сотрудник DOE, сотрудник NYPD, SSA или другое лицо, не являющееся сотрудником DOE, работающее в школе, становится свидетелем или получил достоверную или предположительную информацию о том, что сотрудник школы или работник, не являющийся сотрудником DOE/лицо, связанное со школьными программами или услугами, такими как волонтерская работа в школе: 1) предположительно совершил преступление, связанное со школой, или 2) совершил действия сексуального характера на территории школы или за ее пределами в отношении учащегося Муниципальных школ г. Нью-Йорка, независимо от того, являются ли такие действия преступными, должен немедленно

i. уведомить директора/назначенное лицо и окружного инспектора;

ii. если предполагаемое неправомерное поведение является преступным и инцидент создает непосредственную угрозу безопасности, уведомить об этом NYPD, а затем сообщить директору/назначенному лицу;

iii. при подозрении на то, что ребенок стал жертвой преступления, директор школы/его назначенный обязан уведомить родителей и

iv. специального уполномоченного по расследованиям (Special Commissioner of Investigation, SCI). После уведомления директор/назначенное лицо не имеет права собирать какую-либо информацию или проводить расследование.

b. Директор школы/назначенное лицо должен

i. уведомить NYPD, если предполагаемое нарушение является преступным (если сотрудники полиции уже не были уведомлены, как указано выше в Разделе IV.B.1), и SSA;

ii. уведомить родителей, если происшествие связано с их ребенком;

iii. связаться с EIC, чтобы подать отчет OORS.

## 2. Другие правонарушения

Директора/назначенные лица и сотрудники школы должны продолжать соблюдать необходимые процедуры уведомления, отчетности и расследования, временные рамки для таких процедур и требования по принятию соответствующих мер, изложенные в применимых распоряжениях директора Департамента в отношении случаев неправомерного поведения со стороны сотрудников DOE и лиц, не являющихся сотрудниками DOE, работающих в школах, а также правила Департамента образования и города Нью-Йорка в отношении отчетности в SCI. См. распоряжения директора департамента A-420, A- 421, A -830 и веб-страницу [Специального уполномоченного по расследованиям \(SCI\) Единого школьного округа г. Нью-Йорка \(nycsci.org\)](http://nycsci.org).

## V. АРЕСТЫ УЧАЩИХСЯ

- A. Сотрудники NYPD и SSA будут, насколько это возможно, консультироваться с директором/назначенным лицом перед помещением учащегося под арест или применением других уголовно-процессуальных мер, за исключением случаев, когда существует непосредственная опасность и требуется немедленный арест. При необходимости директор/назначенное лицо может проконсультироваться с начальником полицейского участка.
- B. Если инцидент требует немедленного ареста и предварительная консультация невозможна, сотрудник NYPD/SSA должен уведомить директора/назначенное лицо как можно скорее после помещения учащегося под арест.
- C. NYPD осуществляет арест учащихся за пределами школы за предполагаемые преступления, не связанные со школой, при условии, что это не ставит под угрозу безопасность других. Если сотрудники NYPD намереваются арестовать учащегося на территории школы за предполагаемое преступление, не связанное со школой, директор/назначенное лицо должен проконсультироваться с районным директором по безопасности (BSD) для получения дальнейших указаний.
- D. Директор/назначенное лицо обязан немедленно уведомить родителя об аресте учащегося. Окружной инспектор также должен быть немедленно уведомлен.
- E. Необходимо приложить все усилия для соблюдения права на конфиденциальность личной жизни учащегося в случае его ареста. При отсутствии чрезвычайных обстоятельств сотрудник, производящий арест, должен постараться произвести арест в ученика в закрытом для посторонних месте, вне поля зрения персонала и других учащихся.
- F. Директор/назначенное лицо должен получить информацию об имени, фамилии и номере значка/удостоверения сотрудника NYPD, производившего арест, и включить их в отчет OORS.
- G. В соответствии с правилами NYPD, сотрудники SSA и NYPD должны использовать минимальную степень ограничения подвижности, необходимую при удержании

- учащихся, и, если это возможно, не должны использовать металлические наручники в отношении учащихся младше 12 лет без предварительного разрешения соответствующего персонала SSD. Когда это возможно, сотрудники SSA и NYPD должны скоординировать свои действия с директором/назначенным лицом, чтобы перевести учащегося в укромное место, вне поля зрения персонала и других учащихся, прежде чем надеть на него наручники или ограничить его подвижность.
- H. В ситуациях, когда не удалось связаться с родителями или сотрудник NYPD забирает учащегося до прибытия родителя, сотрудник школы (не SSA) должен сопровождать учащегося в участок. Если сотруднику школы отказано сопровождение учащегося, он должен немедленно сам отправиться в участок. Сотрудник школы, который сопровождает учащегося или следует за ним, не должен быть вовлечен в происшествие, послужившее причиной ареста (таким сотрудником не может быть SSA). Сопровождающий остается с учащимся в течение требуемого или разумно необходимого времени.
- I. Сотрудник SSA обязан подготовить отчет отделения школьной безопасности NYPD (NYPD School Safety Incident Report) в следующих случаях: преступление, правонарушение или инцидент с применением оружия или наркотических веществ, а также преступная деятельность молодежных группировок. Если сотрудник SSA не был непосредственно задействован или осведомлен об инциденте вышеуказанной категории, отчет составляется со слов директора школы. Сотрудник SSA направляет отчет в операционный центр отделения школьной безопасности (School Safety Division Operation Center) в соответствии с установленными процедурами.

## VI. ДОПРОС УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ

### A. Основные положения:

1. При допросе учащегося и/или сотрудника школы в здании школы сотрудниками NYPD, SCI, Службы защиты детей (ACS) или другого следственного органа должны соблюдаться следующие процедуры. Директору/назначенному лицу следует обратиться к своему старшему окружному юрисконсульту относительно поступившего запроса о проведение допроса сотрудника школы и/или учащегося.
2. Если допрос учащегося или сотрудника школы разрешен, необходимо приложить все усилия, чтобы не нарушать учебный процесс.

### B. Допрос учащихся

1. Преступления, относящиеся к школе. В случае намерения NYPD/другого следственного органа опросить учащегося в связи с расследованием школьного правонарушения в здании школы, директор школы/назначенное лицо должен по возможности известить родителей.



- a. Директор школы/назначенное лицо или сотрудник NYPD/следственного органа должен согласовать свои действия с родителями. В случае согласия родителей, директор школы/назначенное лицо должен санкционировать проведение допроса учащегося. Если родитель хочет присутствовать во время допроса, такой допрос не должен начинаться до прибытия родителя. Если родитель возражает, допрос не может быть проведен.
- b. Если не удалось установить связь с родителем, директор/назначенное лицо не должен разрешать допрос учащегося, за исключением случаев, когда сотрудник NYPD/следственного органа считает, что сохраняется непосредственная угроза (если учащийся является подозреваемым) или безотлагательные обстоятельства (касательно учащихся, не являющихся подозреваемыми). Если сотрудник NYPD/следственного органа указывает, что сохраняется непосредственная угроза или безотлагательные обстоятельства, директор должен проконсультироваться со старшим окружным юрисконсультантом или отделом главного юрисконсульта, если с первым невозможно связаться.
- c. В случаях допроса учащегося в школе сотрудником NYPD/следственного органа в отсутствие родителя, на допросе должен присутствовать директор/назначенное лицо. Если в инцидент был вовлечен директор/назначенное лицо, то на допросе должен присутствовать другой сотрудник школы. Учащемуся должна быть предоставлена возможность выбрать подходящего взрослого сотрудника DOE, который будет присутствовать на допросе. Учащийся не может быть принужден явиться на допрос. Для учащихся с ограниченными возможностями, которые влияют на их способность понимать или общаться, должен быть назначен сотрудник, способный оказать ребенку должную поддержку и который пользуется его доверием. Если учащийся/родитель испытывает трудности в общении на английском языке или нуждается в услугах переводчика, должны быть приняты необходимые меры.
- d. Если ясно, что учащийся является обвиняемым в предполагаемом преступлении и допрос может привести к компрометирующим показаниям, в присутствии директора школы/назначенного лица или родителя/опекуна учащийся должен быть ознакомлен с «Правилами Миранды для допросов несовершеннолетних» (для учащихся младше 16 лет) и «Правилами Миранды для учащихся 16 лет и старше» соответственно.

2. Преступления, не связанные со школой. Если сотрудник NYPD/следственного органа запрашивает проведение допроса учащегося в школе в связи с преступлением, не связанным со школой, директор/назначенное лицо должен потребовать, чтобы допрос проводился во внеучебное время, и уведомить об этом родителя.
  - a. Если сотрудник NYPD/следственного органа ссылается на наличие безотлагательных обстоятельств или непосредственной угрозы, требующих проведения допроса, директор школы/назначенное лицо должен попытаться связаться с родителем. Если связаться с родителем не удалось, директор школы/назначенное лицо должен проконсультироваться со старшим окружным юрисконсультантом или с отделом главного юрисконсульта (если связаться со старшим окружным юрисконсультантом не удалось), чтобы определить, существуют ли безотлагательные обстоятельства или непосредственная угроза. Учащийся не может быть принужден явиться на допрос.
  - b. Если допрос проводится в отсутствие родителя, на нем должен присутствовать директор школы/назначенное лицо. Учащемуся должна быть предоставлена возможность выбрать подходящего взрослого сотрудника DOE, который будет присутствовать на допросе. Учащийся не может быть принужден явиться на допрос. Для учащихся с ограниченными возможностями, которые влияют на их способность понимать или общаться, должен быть назначен сотрудник, способный оказать ребенку должную поддержку и который пользуется его доверием.
  - c. Если ясно, что учащийся является обвиняемым в преступлении и допрос может привести к компрометирующим показаниям, в присутствии директора школы/назначенного лица или родителя/опекуна учащийся должен быть ознакомлен с «Правилами Миранды для допросов несовершеннолетних» (для учащихся младше 16 лет) и «Правилами Миранды для учащихся 16 лет и старше» соответственно.
3. Жестокое и пренебрежительное обращение с детьми
  - a. Подробная информация о подаче заявлений о возможном насилии, жестоком или пренебрежительном обращении в отношении ребенка со стороны родителя, лица, осуществляющего уход за ребенком, или лица, регулярно пребывающего в семье ребенка, в [Распоряжении директора Департамента A-750](#).
  - b. Если полиции или ACS требуется опросить учащегося по подозрению в жестоком обращении с ним родителя, опекуна или попечителя, директор школы/назначенное лицо должен

разрешить опрос, не извещая об этом родителей, опекунов или попечителей.

с. Если полиции или ACS требуется опросить учащегося по подозрению в жестоком обращении с ним лица, регулярно или постоянно пребывающего в семье ребенка, директор школы/назначенное лицо по согласованию с полицией/следственным органом определяет, должен ли опрос проводиться без извещения родителей. В любом случае, присутствие на опросе директора школы или лица, пользующегося доверием ребенка, является обязательным, если последний не выражает своего отказа. Для учащихся с ограниченными возможностями, которые влияют на их способность понимать или общаться, должен быть назначен сотрудник, способный оказать ребенку должную поддержку и который пользуется его доверием. Дополнительная информация в [Распоряжении директора Департамента A-750](#).

4. Опрос сотрудниками отдела специального уполномоченного по расследованиям (SCI)

а. Если SCI просит разрешение опросить учащегося, необходимо связаться с родителем, чтобы получить его согласие.

б. При получении разрешения опрос должен проводиться с наименьшим ущербом для учебного процесса.

### С. Допрос сотрудников

1. Преступления, связанные со школой. Во всех случаях, когда сотрудник NYPD запрашивает разрешение на допрос сотрудников школы или лиц, не являющихся сотрудниками DOE, работающих в школе, относительно предполагаемого преступления, связанного со школой, директор/назначенное лицо обязан разрешить проведение допроса; сотрудники и работники, не являющиеся сотрудниками DOE, работающие в школе, не могут быть принуждены к ответу. Если следственным органом помимо NYPD требуется разрешение на допрос сотрудников школы, директор должен связаться со старшим окружным юрисконсультантом.

2. Преступления, не связанные со школой. Во всех случаях, когда сотрудник NYPD/следственного органа запрашивает разрешение на допрос сотрудников школы или лиц, не являющихся сотрудниками DOE, работающих в школе, относительно предполагаемого преступления, не связанного со школой, директор/назначенное лицо должен потребовать, чтобы такие допросы проводились во внеучебное время. Если сотрудник NYPD/следственного органа указывает на наличие безотлагательных обстоятельств, требующих проведения допроса, или непосредственной угрозы, директор/назначенное лицо должен сначала проконсультироваться со старшим окружным юрисконсультантом или с

офисом главного юрисконсульта, если не удалось связаться со старшим окружным юрисконсультом.

3. Жестокое и пренебрежительное обращение с детьми. Школа обязана следовать процедурам, изложенным в [Распоряжении директора Департамента A-750](#), в случае когда ACS запрашивает проведение опроса персонала в связи с расследованием жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком. В соответствии с Распоряжением сотрудники обязаны оказывать содействие в проведении такого расследования независимо от того, были ли обвинения поданы школой.

## VII. СОСТАВЛЕНИЕ ОПИСИ И КОНФИСКАЦИЯ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ

- A. В дополнение к процедурам уведомления и сообщения, изложенным в настоящем Распоряжении, при обнаружении запрещенных предметов, представляющих опасность для школьного сообщества, необходимо соблюдать следующие процедуры. Для целей настоящего Распоряжения под запрещенными предметами (contraband) подразумевается оружие согласно определению в *Общегородских нормах поведения* для повышения эффективности учебного процесса и, независимо от того, запрещены ли они законом, марихуана и нелегальные лекарственные и наркотические вещества.
- B. При обнаружении запрещенных предметов необходимо соблюдать следующие процедуры:
  1. Запрещенные предметы должны быть конфискованы, внесены в опись сотрудниками NYPD/SSA и переданы в полицейский участок сотрудниками NYPD. В случае обнаружения запрещенных предметов их необходимо немедленно передать сотрудникам SSA для оформления и удаления из школы.
  2. **Ни при каких обстоятельствах запрещенные предметы не могут оставаться в школе или под присмотром школьных сотрудников.** Если сотрудники NYPD/SSA не оформили найденные запрещенные предметы или полиция не удалила их с территории школы, директор школы/назначенное лицо должен немедленно связаться с районным директором по безопасности.
  3. При оформлении запрещенных предметов сотрудниками NYPD/SSA директор/назначенное лицо должен получить номер формы и внести его в требуемый отчет OORS.
- C. Если у учащегося обнаружены не входящие в указанный выше список запрещенных незаконные предметы, которые представляют опасность для школьного сообщества (например: устройства для вейпинга, электронные сигареты, алкоголь, ножницы, пилочки для ногтей), следует соблюдать следующие процедуры:

1. Сотрудник школы, SSA или полиции должен передать такие незаконные предметы директору/назначенному лицу.
  2. Директор/назначенное лицо должен поместить предмет в надежное место под замком (например: в шкаф, выдвижной ящик), уведомить об этом родителя и попросить родителя или другого взрослого, назначенного родителем, прийти в школу и забрать этот предмет.
  3. Ни при каких обстоятельствах такие предметы не могут быть возвращены учащемуся, у которого они были конфискованы, брату, сестре или любому родственнику – учащемуся Муниципальных школ г. Нью-Йорка, независимо от возраста. Эти предметы могут быть возвращены только родителю или соответствующему взрослому, назначенному родителем.
  4. Эти предметы не могут храниться в школе в течение длительного времени. Если после неоднократных попыток связаться с родителем предмет не будет забран, директор/назначенное лицо должен его утилизировать через 30 учебных дней.
  5. Директора/назначенные лица должны задокументировать следующую информацию в обязательном отчете OORS: обращение к родителю и даты, когда такое обращение имело место; имя лица, которое забрало конфискованный предмет, дату возврата взрослому и, если он не был забран, дату его утилизации.
- D. Директор/назначенное лицо должен фотографировать любые запрещенные или незаконные предметы в целях выбора дисциплинарных мер.
- E. Обыски учащихся, проводимые сотрудниками NYPD/SSA, при которых не используется металлоискатель (металлодетектор, портативное устройство), должны проводиться в отдельной зоне, назначенной директором/назначенным лицом, за исключением случаев непосредственной угрозы безопасности. Дополнительная информация об обысках учащихся и шкафчиков в [Распоряжении директора Департамента A-432](#).

## VIII. ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАЩЕМСЯ

- A. При отсутствии угрозы здоровью или безопасности передача информации из личного дела учащегося третьей стороне, в т.ч. NYPD и SSA, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных в [Распоряжении директора Департамента A-820](#). В случае поступившего запроса на информацию или документы директор должен обратиться к своему старшему окружному юрисконсульту или в офис главного юрисконсульта за инструкциями.
- B. Если родитель запрашивает копию отчета OORS об инциденте, в который был вовлечен его ребенок, школа должна следовать процедурам, изложенным в [Распоряжении директора Департамента A-820](#).
- C. Директора/назначенные лица должны следовать процедурам, изложенным в [Распоряжении директора Департамента A-750](#), относительно передачи

документации ACS, NYPD или другим правоохранительным органам, расследующим жестокое и/или пренебрежительное обращение с детьми.

**IX. СПРАВКИ**

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться в:

Office of Safety and Youth Development

NYC Department of Education

52 Chambers Street

New York, NY 10007

Телефон: 212-374-4220

Факс: 212-374-5751