



Распоряжение директора Департамента образования

Номер: A-655

Предмет: ШКОЛЬНЫЕ И ОКРУЖНЫЕ ЛИДЕРСКИЕ СОВЕТЫ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение A-655 директора Департамента от 24 марта 2010 г.

Изменения

- Структура разделов и подразделов изменена для обеспечения ясности и последовательности.
- Добавлены определения.
- Внесено дополнение об обязательном включении председателя родительского консультативного совета (РАС) по Разделу I в состав школьного лидерского совета (SLT) определенных школ. (Раздел I.A.2.)
- Внесено положение об обязательном включении учащихся в состав SLT промежуточных и средних школ. (Раздел I.A.2.)
- Внесено предложение включать учащихся в состав SLT начальных школ и школ K–8 и создавать подкомитеты учащихся в школах, где учащиеся не входят в состав SLT. (Раздел I.A.4.)
- Рекомендовано включать в состав SLT членов профсоюза DC 37; школы обязаны консультироваться с DC 37 по вопросам участия членов профсоюза в работе SLT. (Раздел I.A.4.)
- Разъяснен порядок проведения выборов в SLT для каждой электоральной группы. (Раздел I.D.1.)
- Уточнен порядок отбора в SLT учащихся и представителей местных организаций (CBO). (Разделы I.D.2. и I.D.3.)
- Уточнены требования о проведении заседаний SLT в соответствии с положениями Закона об открытых собраниях (Open Meetings Law, OML). (Раздел I.G.2.)
- Обновлено требования к уставу. (Разделы I.F.2. и II.C.2.)
- Уточнены типы и размеры вознаграждения за работу в летние месяцы. (Раздел I.I.)
- Уточнены процедуры в отношении разработки Единого образовательного плана (CEP) и школьного бюджета. (Раздел I.J.)
- Уточнено определение принятия решений на основе консенсуса и указаны типы вопросов, когда применимо решение на основе консенсуса. (Разделы I.J.3. и I.J.10)
- Уточнена необходимость приложения усилий для достижения консенсуса по всем вопросам, однако административные вопросы могут решаться большинством голосов.

(Раздел I.J.10)

- Предусмотрено, что обучение и поддержка SLT осуществляется окружными лидерскими советами (DLT) при поддержке со стороны Управления первого заместителя директора Департамента (Division of the First Deputy Chancellor). (Разделы I.K. и II.F.4)
- Обновлен порядок подачи жалоб в связи с выборами и других жалоб. (Разделы I.L. и II.H.)
- Обновлен состав обязательных и необязательных членов DLT; представители окружных советов по образованию (SEC) и учащиеся указаны в качестве обязательных членов. (Разделы II.A.1. и II.A.2.)
- Уточнено, что в состав DLT Округа 75 может входить член Общегородского совета Округа 75. (Раздел II.A.3.)
- Общегородской подкомитет по средним школам (Citywide High School Subcommittee) заменен на Общегородской комитет DLT по средним школам (Citywide High School DLT Committee, CHSDC); уточнены цели, обязанности и состав CHSDC. (Раздел II.B.)
- Предусмотрены обучение и поддержка DLT и CHSDC Управлением первого заместителя директора Департамента. (Разделы II.B.3., II.F.4. и II.G.)



Распоряжение директора Департамента образования

Номер: A-655

Предмет: ШКОЛЬНЫЕ И ОКРУЖНЫЕ ЛИДЕРСКИЕ СОВЕТЫ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 18 июня 2026 г.

АННОТАЦИЯ

Данное Распоряжение устанавливает требования к формированию школьного лидерского совета (School Leadership Team, SLT) в каждой муниципальной школе г. Нью-Йорка и окружного лидерского совета (District Leadership Team, DLT) в каждом школьном округе. Оно также включает Сводный план по школьному планированию и совместному принятию решений (Central Plan for school-based planning and shared decision making).

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии со статьей 2590-h Закона штата об образовании в каждой муниципальной школе г. Нью-Йорка должен быть сформирован школьный лидерский совет (SLT). Школьные лидерские советы играют важную роль в создании структуры принятия решений на уровне школы и способствуют развитию школьной культуры сотрудничества. Они служат инструментом для разработки школьной образовательной политики и обеспечения ресурсов для ее претворения в жизнь.

На основе коллективного сотрудничества школьные советы помогают оценивать и анализировать школьные образовательные программы и их влияние на достижения учащихся.

Окружной лидерский совет (DLT) должен быть сформирован в каждом школьном округе из представителей начальных, промежуточных и средних школ, расположенных в пределах школьного округа. Создание DLT соответствует требованиям Распоряжения 100.11 руководителя Департамента образования штата в части, касающейся окружного плана по вовлечению родителей и сотрудников школы в планирование и совместное принятие решений на школьном уровне.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Распоряжении используются следующие определения.

- A. **Школьный лидерский совет (School Leadership Team, SLT).** SLT — группа заинтересованных сторон, которая совместно разрабатывает образовательную политику школы. В ее состав входят в равном количестве родители и сотрудники школы, а также учащиеся и другие представители общественности, участвующие в совместном принятии решений на уровне школы. В соответствии со статьей 2590-h Закона штата об образовании, SLT несет ответственность за разработку годового Единого образовательного плана (Comprehensive Educational Plan, CEP) и его соответствие школьному бюджету на предстоящий учебный год.
- B. **Окружной лидерский совет (District Leadership Team, DLT).** DLT — группа заинтересованных сторон, которая совместно разрабатывает образовательную политику округа. В состав совета входят родители, сотрудники школ, учащиеся и представители общественности, участвующие в совместном принятии решений. Создание DLT соответствует требованиям Распоряжения 100.11 руководителя Департамента образования штата в части, касающейся окружного плана по вовлечению родителей и сотрудников школы в планирование и совместное принятие решений на школьном уровне. DLT разрабатывает Единый окружной образовательный план (DCEP), содержащий годовые цели и задачи округа, согласованные с целями директора Департамента, и включающий шесть категорий окружного Плана 100.11.
- C. **Общегородской комитет DLT по средним школам (Citywide High School DLT Committee, CHSDC).** CHSDC — группа представителей средних школ, которая проводит ежемесячные заседания для анализа соответствующих данных, выявления факторов, влияющих на успеваемость учащихся, а также обеспечения того, чтобы потребности и особые проблемы, касающиеся средних школ и их учащихся, были в полной мере представлены на обсуждениях в DLT.
- D. **Общегородские и окружные советы по образованию (Citywide and Community Education Councils, CCEC).** CCEC — консультативные органы, в обязанности которых входят, в частности, анализ и оценка окружных учебных программ, утверждение границ зонирования и проведение открытых слушаний по определенным вопросам. В г. Нью-Йорке 32 окружных совета по образованию (Community Education Council, CEC) и 4 общегородских совета по образованию (Citywide Council): Общегородской совет по средним школам (Citywide Council on High Schools, CCHS), Общегородской совет по специальному образованию (Citywide Council on Special Education, CCSE), Общегородской совет по образованию Округа 75 (Citywide Council on District 75, CCD75) и Общегородской совет по образованию школьников, овладевающих английским языком (Citywide Council on English Language Learners, CCELL).

- Е. **Устав.** Устав — нормативный документ, определяющий рамки деятельности и управления SLT и DLT и устанавливающий правила, которые необходимо соблюдать.
- Ф. **Родитель.** В контексте настоящего Распоряжения термин «родитель» означает родителя, опекуна или любое другое лицо, состоящее с учащимся в родительских или опекунских отношениях. Определение «родитель» распространяется на родных, приемных и неродных родителей, законных опекунов, патронатных родителей и лиц, заменяющих родителей учащегося школы.
- Г. **Единый образовательный план (Comprehensive Education Plan, CEP).** CEP — документ образовательного планирования, разработанный SLT. Он обеспечивает совместное участие школьного сообщества в процессе непрерывного улучшения работы школы, демонстрирует соответствие школьного бюджета учебной программе и учитывает все штатовские и федеральные требования, касающиеся совместного принятия решений.
- Н. **Окружной единый образовательный план (District Comprehensive Education Plan, DCEP).** DCEP — документ образовательного планирования, разработанный DLT. Он обеспечивает совместное участие представителей округа в процессе непрерывного улучшения работы и учитывает все штатовские и федеральные требования, касающиеся совместного принятия решений.
- И. **Школьный бюджет (School-Based Budget).** Школьный бюджет определяет финансовые рамки, в пределах которых SLT разрабатывает цели и задачи, направленные на удовлетворение потребностей учащихся и обеспечение реализации образовательной программы школы. CEP должен разрабатываться одновременно со школьным бюджетом; он принимается за основу в процессе принятия решений и в результате согласуется с бюджетом. Директор школы несет ответственность за разработку школьного бюджета с учетом рекомендаций SLT и его согласование с CEP. Директору школы принадлежит право окончательного решения по школьному бюджету.
- Ж. **Принятие решений на основе консенсуса.** Консенсус — это решение, которое находит общее одобрение участников группы. Консенсус не обязательно означает, что все участники пришли к полному согласию; скорее, это общее понимание, что найдено приемлемое решение и процесс обсуждения может продолжаться. В соответствии с требованиями настоящего Распоряжения, решения в отношении разработки CEP и всех вопросов, связанных с бюджетом, должны приниматься на основе консенсуса. Необходимо прилагать все усилия для достижения консенсуса по всем вопросам, однако административные вопросы могут решаться большинством голосов. Под административными

вопросами понимается все, что касается организационных или оперативных аспектов деятельности, включая, помимо прочего, планирование заседаний, утверждение протоколов, принятие и внесение поправок в устав, избрание должностных лиц и т. д.

- К. **Закон об открытых собраниях (Open Meetings Law, OML)**. Закон штата Нью-Йорк об открытых собраниях распространяется на определенные государственные органы и обязывает их вести деятельность в соответствии с процедурами, установленными законодательством штата. Все заседания SLT **должны соответствовать** требованиям OML. Требования OML **не распространяются** на заседания DLT, однако ежемесячные заседания DLT должны быть по мере возможности открыты для заинтересованных лиц округа в качестве наблюдателей.

I. ШКОЛЬНЫЙ ЛИДЕРСКИЙ СОВЕТ

A. Состав

1. Количество членов

В состав SLT должно входить от десяти до девятнадцати членов. При определении оптимального количества членов SLT необходимо принимать во внимание бюджет, выделенный на денежное вознаграждение.

2. Обязательные члены совета

Четырьмя обязательными членами SLT являются директор школы, председатель родительской или родительско-преподавательской ассоциации (РА/РТА), школьный лидер Объединенной федерации учителей (UFT) и председатель/альтернативный председатель родительского консультативного совета (РАС) по Разделу I или же назначенные ими лица.

В случае наличия сопрезидентов остальные должностные лица РА/РТА, определяют, кто из сопрезидентов войдет в SLT в качестве обязательного члена.

Включение председателя/альтернативного председателя РАС по Разделу I в качестве обязательного члена в состав SLT применимо только к школам по Разделу I.

В состав SLT промежуточных и средних школ должны входить учащиеся (в промежуточных и средних школах требуется минимум два учащихся; в школах с классами 6–12 — один учащийся промежуточной школы и один учащийся средней школы).

3. Необязательные члены

Помимо основных членов в состав SLT должны входить родители, педагогический и непедагогический персонал школы (например, члены DC 37, за исключением координатора по работе с родителями).

4. Состав

В SLT должно быть равное количество родителей и сотрудников школы. Учащиеся и члены местных организаций (Community Based Organizations, CBO) не учитываются при установлении равенства представителей родителей и сотрудников школы.

Рекомендуется включать в состав SLT членов профсоюза DC 37. Школы обязаны консультироваться с DC 37 по вопросам участия членов профсоюза в работе SLT.

Представители местных организаций также могут входить в SLT.

Начальным школам и школам K–8 рекомендуется включать учащихся в состав SLT, однако это не является обязательным требованием. Если учащиеся не входят в состав SLT, школе рекомендуется сформировать подкомитет учащихся для периодических встреч с SLT (минимум дважды в год) и обсуждения вопросов, касающихся интересов учащихся, и школьной политики. SLT может определять и вносить в календарь даты участия подкомитета в заседаниях SLT.

В. Правомочность

1. Родители

Для работы в SLT родители учащихся школы избираются родительской или родительско-преподавательской ассоциацией (РА/РТА) школы.

Родители не могут входить в состав SLT в качестве представителей родителей в тех школах, где они работают, однако они могут входить в состав SLT других школ, где учатся их дети.

Родители имеют право быть избранными членами более одного SLT при условии соответствия требованиям, изложенным в настоящем Распоряжении. Родители – члены окружного совета по образованию (Community Education Council, CEC), а также родители – кандидаты в члены CEC (в год проведения выборов) могут входить в состав SLT школы ребенка.

2. Сотрудники

Координаторы по работе с родителями не вправе исполнять обязанности члена SLT в школе, в которой они работают. Однако в этой школе они могут быть приглашены на заседание SLT в качестве наблюдателей или

докладчиков. Они также могут быть приглашены для работы в подкомитетах SLT.

Другие сотрудники школы не имеют права исполнять обязанности члена SLT от родителей в школе, в которой они работают. При этом и координатор по работе с родителями, и другие сотрудники могут исполнять обязанности члена SLT от родителей в других школах, где учатся их дети.

Сотрудники школьного округа не вправе исполнять обязанности членов SLT от родителей в округе, в котором они работают.

Сотрудники организаций по поддержке школ (School Support Organizations, SSO) не имеют права исполнять обязанности члена SLT от родителей в школе, которая закупает услуги у данной SSO.

С. Формирование SLT в новой школе

Для создания SLT школа должна сначала избрать школьного лидера профсоюза UFT (при поддержке представителя UFT школьного округа) и учредить РА/ПТА. Порядок формирования РА/ПТА установлен Распоряжением А-660 директора Департамента. Школы по Разделу I должны также избрать председателя/альтернативного председателя комитета РАС по Разделу I.

После избрания школьного лидера профсоюза UFT и учреждения РА/ПТА (а также избрания председателя комитета РАС по Разделу I, если применимо) школа обязана следовать приведенной ниже процедуре.

1. Президент РА/ПТА или назначенный сопresident, директор школы, школьный лидер профсоюза UFT, председатель/альтернативный председатель комитета РАС по Разделу I (если применимо) или назначенные ими лица должны совместно разработать проект устава SLT, в соответствии с настоящим Распоряжением. Затем каждая из электоральных групп должна выбрать или назначить своих представителей в соответствии с уставом SLT.
2. Обязательные члены школьных советов начальных, промежуточных школ, Округов 75 и 79 могут обращаться за технической поддержкой и консультациями к координатору по работе с родителями DOE, в совет президентов (Presidents' Council), а также в офис инспектора школьного округа (см. Раздел II.H.).
3. Обязательные члены школьных советов средних школ могут обращаться за технической поддержкой и консультациями к координатору по работе

с родителями DOE, в районные советы президентов средних школ, а также в офис инспектора школьного округа (см. Раздел II.H.).

4. По завершении комплектования SLT должен рассмотреть и принять свой устав, и, при необходимости, внести в него изменения.

D. Выборы членов SLT

1. Родители и сотрудники

Для широкого вовлечения членов школьного сообщества и обеспечения возможности их непосредственного участия в деятельности совета представители родителей и персонала должны быть избраны своими электоральными группами справедливым и беспристрастным образом, определяемым каждой электоральной группой. При этом информация о проведении всех выборов должна быть опубликована в максимальном объеме в разумные сроки. К выборам должны быть допущены все члены электоральных групп (члены РА/ПТА, CSA, UFT, DC 37, учащиеся и представители СВО, если применимо). Выборы должны проводиться с соблюдением сроков полномочий, установленных в уставе совета.

Уведомление о выборах в SLT должно быть доведено до сведения членов РА/ПТА минимум за десять календарных дней. В школах с ПТА только родители, являющиеся членами школьной ПТА, имеют право голосовать за кандидатуры представителей родителей в SLT. Ассоциациям РА/ПТА рекомендуется проследить, чтобы сроки полномочий родителей–необязательных членов SLT перекрывали друг друга.

Выборы в SLT должны проводиться после выборов в РА/ПТА. Выборы в SLT могут состояться в ходе того же заседания, но после избрания обязательных должностных лиц РА/ПТА. Процедура выборов в SLT аналогична процедуре выборов в РА/ПТА. (См. Распоряжение A-660).

2. Учащиеся

В состав SLT промежуточных и средних школ должны входить минимум два учащихся; в школах с классами 6–12 — по одному учащемуся промежуточной и средней школы).

Начальным школам и школам K–8 рекомендуется включать учащихся в состав SLT, однако это не является обязательным требованием. Выборы учащихся в члены SLT должны проводиться ученическим комитетом школы. Если в школе нет ученического комитета, директор должен самостоятельно выбрать учащихся для работы в SLT.

3. Местные организации (СВО)

Если у школы есть постоянный партнер из числа СВО, она может пригласить эту организацию войти в состав SLT в качестве необязательного члена. СВО назначает своего представителя в SLT.

Е. Выборы должностных лиц SLT

1. Председатель/сопредседатели

Вновь сформированный SLT выбирает из своего состава председателя или сопредседателей. В целях более активного вовлечения в деятельность совета председатель или сопредседатели могут быть выбраны из числа неосновных членов. Выборы председателя/сопредседателей SLT проводятся большинством голосов.

Председатель отвечает за составление расписания заседаний и обеспечение членов необходимой для планирования информацией, а также нацеливает усилия совета на решение насущных образовательных проблем школы. Он обеспечивает всем членам возможность высказывать собственное мнение.

2. Секретарь

SLT избирает из числа своих членов секретаря. Выборы секретаря SLT проводятся большинством голосов. Секретарь несет ответственность за рассылку извещений о проведении заседаний SLT и ведение протоколов заседаний. Уведомления о ежемесячных собраниях, повестки дня, списки присутствующих, раздаточные материалы, сопутствующие документы и протоколы должны быть загружены на портал iPlan DOE (www.ipanportal.com) или любой другой последующий портал до конца собрания следующего месяца; при этом копия должна быть представлена РА/РТА, а оригиналы документов должны храниться в школе в течение 7 лет. Директор школы может назначить сотрудника школы в помощь секретарю SLT.

Ф. Устав SLT

1. Каждый SLT должен выработать устав для точного определения обязанностей SLT. Устав SLT должен быть составлен в соответствии с настоящим Распоряжением. Если положение устава SLT противоречит настоящему Распоряжению,

- такое положение признается недействительным; положения Распоряжения имеют преимущественную силу;
- положение устава может быть изменено по предложению любого члена совета во время ежемесячного заседания SLT;
- все не противоречащие Распоряжению положения устава сохраняют полную силу и действенность.

2. Устав должен содержать ключевые положения, касающиеся членства в совете и его деятельности, и включать следующие разделы:
 - роли членов совета и председателя;
 - состав совета;
 - формат заседаний, соответствующий требованиям Закона об открытых собраниях (OML);
 - кворум в соответствии с положениями OML;
 - порядок выборов членов из числа родителей и сотрудников;
 - порядок выборов председателя;
 - порядок выборов членов из числа представителей СВО и учащихся (если применимо);
 - срок полномочий (два года);
 - предельное число сроков полномочий (ограничение, предусматривающее число сроков полномочий, не превышающее X сроков подряд, за исключением случаев отсутствия других кандидатур; либо отсутствие предельного числа сроков полномочий);
 - процесс и основания для отстранения председателя и членов;
 - порядок принятия решений и процедура разрешения конфликтов;
 - заполнение вакансий;
 - роль наблюдателей на заседаниях;
 - право выступления на заседаниях;
 - разработка повесток дня;
 - минимальное количество заседаний в год — не менее десяти;
 - допустимое количество пропусков заседаний и последствия его превышения;
 - перекрытие сроков полномочий для необязательных членов из числа родителей;
 - наличие секретаря.
3. Устав SLT может включать требование о взаимодействии с другими школьными организациями и комитетами, такими как РА/РТА и комитет по Разделу I, для координации усилий общешкольных комитетов в достижении общих целей и задач, сформулированных в СЕР.
4. Устав SLT должен пересматриваться советом не менее одного раза в два года. Каждый SLT через назначенца директора школы обязан ежегодно, не позднее 31 октября, представлять в DLT и уполномоченному лицу окружного инспектора имена и контактные данные своих членов, а также копию действующего устава. Кроме того, имена и контактные данные членов SLT необходимо загрузить на соответствующий портал DOE —

Student Parent Leadership Contact Information, SPLCI. Устав SLT необходимо загрузить на портал iPlan DOE. При внесении изменений в устав или состав SLT необходимо загрузить уведомление об изменениях на портал iPlan.

G. Заседания SLT

1. Планирование заседаний

Заседания SLT проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Заседания могут проводиться и летом, если это предусмотрено уставом. Заседания должны проводиться в помещении школы или на территории DOE в наиболее удобное для родителей-членов SLT время (днем или вечером), но не в часы учебных занятий.

Обязательные члены или назначенные ими лица обязаны присутствовать на всех заседаниях SLT.

2. Требования Закона об открытых собраниях (Open Meetings Law, OML)

Заседания SLT подчиняются требованиям Закона об открытых собраниях, и, следовательно, SLT должны проводить заседания в соответствии со всеми применимыми положениями OML. Это включает, в частности, использование видеоконференций при проведении заседаний и выполнение всех требований в отношении уведомлений о собраниях.

3. Протоколы

Учет посещаемости и ведение протокола обязательны на каждом заседании. Протоколы заседаний SLT хранятся в школе и загружаются на портал iPlan DOE (www.iplanportal.com). Протоколы заседаний SLT предоставляются школьному сообществу в течение двух недель после заседания.

H. Ежемесячный календарь SLT

Ежемесячный календарь SLT содержит перечень мероприятий, которые SLT должен выполнять каждый месяц для обеспечения консультаций и сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами в процессе совместной разработки и рассмотрения СЕР, политики вовлечения семей (Parent and Family Engagement Policy) и договора между школой и родителями (School-Parent Compact, SPC). SLT следует использовать календарь для проведения ежемесячных заседаний и при необходимости включать в повестку дня дополнительные вопросы.

I. Денежное вознаграждение членов SLT

Чтобы получить ежегодное денежное вознаграждение в размере 300 долларов, члены SLT, включая учащихся и представителей СВО, должны

проработать 30 часов на утвержденных SLT мероприятиях и принять участие в обязательном ежегодном тренинге по CEP и бюджету, проводимом Департаментом образования. Члены совета, прошедшие тренинг, но отработавшие менее 30 часов, могут получить вознаграждение на основе пропорционального пересчета.

При начислении вознаграждения учитываются часы, отработанные в период с начала финансового года (1 июля) до конца финансового года (30 июня следующего года). Крайний срок подачи запроса на вознаграждение — последний официальный день учебного года. SLT, которые, согласно своим уставам, проводят заседания летом, могут выделять дополнительные средства на выплату денежного вознаграждения своим членам. Члены SLT, отработавшие 30 часов в течение учебного года, могут иметь право на денежное вознаграждение за дополнительные часы работы в летние месяцы по ставке 10 долларов в час (не более 10 часов на члена SLT).

Ответственность за предоставление председателю документов об отработанном времени лежит на членах совета.

Каждый член школьного совета должен сделать выбор: либо принять денежную компенсацию, либо передать ее на нужды школы. Устав совета не должен диктовать решение о выборе.

J. Права и обязанности SLT

1. Единый образовательный план и школьный бюджет

В соответствии со статьей 2590-h Закона штата об образовании, SLT несет ответственность за разработку годового Единого образовательного плана (Comprehensive Educational Plan, CEP) и его соответствие школьному бюджету на предстоящий учебный год. Школьный бюджет определяет финансовые границы, в пределах которых SLT разрабатывает цели и задачи, направленные на удовлетворение потребностей учащихся и обеспечение реализации образовательной программы школы.

CEP должен разрабатываться одновременно со школьным бюджетом с целью его учета в процессе принятия решений и согласования с бюджетом. Директор школы несет ответственность за разработку школьного бюджета с учетом рекомендаций SLT и его согласование с CEP. Директору школы принадлежит право окончательного решения по школьному бюджету.

Для обеспечения согласования CEP и школьного бюджета любой из членов SLT может (от имени SLT) до двух раз в семестр требовать предоставления отчета Galaxy Table of Organization Report с пометкой Public/SLT View («для SLT/публичного просмотра») без указания

конфиденциальной и идентифицирующей информации, который директор обязан предоставить в течение пяти учебных дней. Любой член SLT может также ознакомиться с Планом бюджетных ассигнований (Galaxy Budget Allocations) по их выделении на новый финансовый год и отчетами Galaxy Table of Organization Summary Reports в начале каждого учебного года.

2. Представление и утверждение школьного бюджета

Директор представляет проект школьного бюджета и письменное обоснование его соответствия CEP школьному лидерскому совету и окружному инспектору/инспектору средних школ. Окружной инспектор устанавливает форму и порядок представления письменного обоснования.

Если члены SLT (помимо директора школы) согласны с тем, что школьный бюджет соответствует CEP, школьному лидерскому совету не нужно представлять отзыв на обоснование директора. Однако если члены SLT (помимо директора школы) достигли консенсуса о несогласии с обоснованием директора и признании несоответствия проекта бюджета целям и стратегиям CEP, они могут представить письменный отзыв на обоснование директора окружному инспектору/инспектору средних школ в течение десяти учебных дней.

В случае подачи отзыва членами SLT (помимо директора школы) окружной инспектор/инспектор средних школ должен предоставить SLT письменный ответ в течение десяти учебных дней после получения отзыва. Ответ инспектора должен содержать решение по спору о соответствии школьного бюджета CEP, описание проанализированной информации и обоснование принятого решения. По получении этого решения директор школы должен немедленно пересмотреть школьный бюджет и/или SLT должен пересмотреть CEP, если применимо, в соответствии с предложенными инспектором рекомендациями.

Чтобы бюджет школы вступил в силу, он должен быть утвержден окружным инспектором/инспектором средних школ, который должен подтвердить, что бюджет соответствует CEP.

Окончательный вариант CEP и школьного бюджета публикуются на вебсайте DOE или официальном веб-сайте школы; они также размещаются на соответствующем центральном портале; кроме того, каждому члену SLT предоставляется копия в бумажном или электронном виде.

3. Принятие решений на основе консенсуса

- SLT принимают решения по СЕР на основе консенсуса и, при невозможности достижения такового, обязаны обращаться за помощью. Если консенсус по вопросу о согласованности СЕР со школьным бюджетом не может быть достигнут, SLT должен обратиться за содействием в окружной лидерский совет (District Leadership Team, DLT) и при необходимости — к окружному инспектору/инспектору средних школ.
 - Члены SLT (за исключением директора) могут оспорить любое решение, принятое директором; в случае достижения консенсуса в признании несоответствия проекта бюджета целям и стратегиям действующего школьного СЕР, они могут представить письменную жалобу окружному инспектору/инспектору средних школ.
 - Окружной инспектор или инспектор средних школ оказывает SLT содействие в достижении консенсуса. В случае недостижения консенсуса по СЕР и после полученного содействия, окончательное решение по разработке СЕР принимает инспектор. Однако принятие решения инспектором является крайней мерой, когда все другие вышеперечисленные способы достижения консенсуса не увенчались успехом.
 - Инспектор в течение десяти дней с момента получения первоначальной жалобы обязан направить SLT и директору школы свой ответ, содержащий описание проанализированной информации и объяснение принятого решения относительно возникших разногласий.
4. Консультации в соответствии с Распоряжением C-30
- SLT не уполномочен принимать решения по найму и увольнению персонала школы. Однако согласно Распоряжению C-30 директора Департамента образования, решение о назначении директора или заместителя директора школы должно приниматься при согласовании с SLT.
- Члены SLT имеют право входить в Комиссию C-30 I ступени (Level I C-30 Committee) при условии соблюдения требований Распоряжения C-30. Однако при отсутствии родителей-членов SLT, готовых работать в Комиссии Уровня I, ее руководитель должен предложить место члена SLT должностному лицу РА/ПТА.
5. Ежегодная оценка

Члены SLT (помимо директора школы) должны проводить ежегодную оценку эффективности усилий директора по вовлечению членов SLT в процесс принятия решений в течение учебного года. Форма оценки (SLT Assessment of Principal Form) должна быть заполнена и представлена окружному инспектору/инспектору средних школ не позднее последнего заседания SLT в июне. Окружной инспектор/инспектор средних школ должен обеспечить получение всех годовых оценок не позднее последнего дня учебного года.

6. Предложения по пользованию зданиями школ

Инспектор согласует с SLT проводит консультации с SLT по всем вопросам реорганизации школы. SLT принимает участие в проводимых в школе открытых слушаниях по любым предложениям о закрытии школы или существенных изменениях в порядке пользования зданием школы. См. Распоряжение A-190 директора Департамента. С вопросами о реорганизации школ обращайтесь в Отдел окружного планирования (Office of District Planning, ODP) по адресу ODPOperations@schools.nyc.gov.

7. Советы здания/кампуса

В образовательных комплексах, включающих несколько школ, школьным лидерским советам рекомендуется не менее двух раз в год проводить совместные заседания для обсуждения вопросов, представляющих общий интерес. Будучи органом планирования и контроля, SLT является центральной координационной группой, поддерживающей связи между различными школьными сообществами (например, комитетом по школьной безопасности, согласно Распоряжению A-414 директора Департамента).

8. Окружные и общегородские советы по образованию

Члены окружных советов по образованию (Community Education Council, CEC) являются связующим звеном с SLT школ своего округа. Члены общегородского совета по средним школам (Citywide Council on High Schools, CCHS) выполняют аналогичную функцию в отношении средних школ города, как и представители Округа 75 в CEC в отношении школ Округа 75. Выполнение связующих функций подразумевает посещение заседаний в качестве наблюдателя и/или докладчика, участие в работе комитетов и подкомитетов SLT по приглашению последнего.

9. Консультации с родителями

В целях соблюдения федеральных требований, установленных Законом о начальном и среднем образовании (Elementary and Secondary Education Act, ESEA), недавно заново утвержденным как Закон «Успех каждого

ребенка в учебе» (Every Student Succeeds Act, ESSA), школьные и окружные советы должны выполнять функцию консультативных родительских органов по вопросам подлежащего возмещению федерального финансирования и планирования программ (например, финансирования грантов по Разделу I). Советы обязаны вести документацию, подтверждающую проведение консультаций с родителями.

10. Принятие решений/разрешение проблем

SLT должен избрать консенсус основным способом принятия решений в отношении всех вопросов, связанных с CEP и бюджетом. Необходимо прилагать все усилия для достижения консенсуса по всем вопросам, однако административные вопросы (например, принятие и внесение изменений в устав, планирование заседаний, утверждение протоколов, избрание должностных лиц) могут решаться большинством голосов. Советы разрабатывают способы поиска и принятия совместных решений и, при необходимости, эффективные стратегии разрешения конфликтов.

Если решение не может быть принято несмотря на все приложенные усилия, школьный лидерский совет должен обратиться за помощью в DLT. DLT должен ответить в течение десяти дней после получения запроса о помощи. В случае отсутствия ответа или неудовлетворительного ответа от DLT SLT должен обратиться за содействием к окружному инспектору/инспектору средних школ.

При возникновении трудностей в получении информации или необходимости помощи в согласовании решений с директором школы SLT может обратиться за содействием в DLT, к окружному инспектору или уполномоченному сотруднику центрального офиса.

К. Обучение и поддержка

DLT предоставляет SLT поддержку и отвечает на запросы, касающиеся выполнения данного Распоряжения.

DLT при поддержке центрального офиса DOE по вопросам школьного лидерства (Управление первого заместителя директора Департамента) или сменившего его органа проводит тренинги для SLT по разработке CEP и выполнению требований программы по Разделу I.

L. Жалобы и обращения

1. Жалобы, касающиеся выборов

- а. Родители имеют право на обжалование результатов выборов родителей в SLT школ своих детей. Все жалобы

- i. должны быть поданы инспектору в письменном виде с указанием имени, телефонного номера или имейла истца (истцов); анонимные жалобы, жалобы при личном визите и по телефону не принимаются;
- ii. должны быть поданы в течение пяти дней после проведения выборов или объявления результатов;
- iii. должны содержать информацию о конкретном и существенном нарушении настоящего Распоряжения или устава SLT.

b. Решение по жалобе

- i. Инспектор выносит письменную резолюцию в пределах десяти дней со дня получения жалобы. Инспектор может обратиться к соответствующим заинтересованным группам за помощью в расследовании или вынесении решения.
- ii. Решения инспектора могут быть обжалованы в Управлении по работе с семьей и местным сообществом (Office of Family and Community Empowerment, FACE) или в сменившем его органе. Апелляция должна быть подана в FACE в течение пяти дней с даты получения решения инспектора. Затем в течение пяти дней FACE направляет письмо с подтверждением, отменой или изменением решения инспектора. Возможные причины отмены/изменения:
 - 1. неверное толкование положений настоящего Распоряжения или устава SLT;
 - 2. неследование процедурам подачи жалоб, изложенным в настоящем Распоряжении;
 - 3. наличие новой информации, не имевшейся на момент вынесения решения инспектором.
- iii. Решение FACE является окончательным и обязательным для исполнения. Решения предоставляются заинтересованным лицам по запросу. Если целесообразно, из текста решения удаляются персональные данные.

2. Жалобы и претензии

Все остальные жалобы, споры, конфликты и нарушения, не связанные с выборами, должны рассматриваться и разрешаться внутри SLT. Члены SLT должны обсудить жалобу или предполагаемое нарушение и проголосовать за резолюцию. При невозможности внутреннего урегулирования проблемы SLT может обратиться за помощью к DLT.

Член SLT может подать апелляцию окружному инспектору в отношении результатов голосования SLT, на основании которого к отдельному члену SLT применена санкция за нарушение положений устава SLT. Апелляция подается инспектору в письменном виде не позднее пяти дней со дня голосования SLT с указанием имени, телефонного номера или имейла истца. Апелляция должна содержать информацию о предполагаемом конкретном и существенном нарушении настоящего Распоряжения или устава SLT.

Инспектор выносит письменную резолюцию в пределах десяти дней со дня получения апелляции. Инспектор может обратиться к соответствующим заинтересованным группам за помощью в расследовании или вынесении решения. Решение инспектора является окончательным и обязательным для исполнения. Решения предоставляются заинтересованным лицам по запросу. Если целесообразно, из текста решения удаляются персональные данные.

II. ОКРУЖНЫЕ ЛИДЕРСКИЕ СОВЕТЫ

A. Состав

1. Обязательные члены совета

Обязательными членами DLT являются

- Окружной инспектор (или назначенное лицо)
- Инспектор средних школ (или назначенное лицо), ответственный за средние школы, расположенные в пределах данного школьного округа
- Представители профсоюза CSA (один — от школ с классами K–8 и один — от средних школ)
- Представители профсоюза UFT (один — от школ с классами K–8 и один — от средних школ)
- Представитель профсоюза DC 37
- Президент окружного совета президентов (или назначенное лицо)
- Президент районного совета президентов по средним школам (или назначенное лицо)
- Председатель окружного родительского консультативного совета по Разделу I (Title I District Parent Advisory Council) (или назначенное лицо)
- Представитель окружного совета по образованию
- Два представителя учащихся (один учащийся промежуточной школы и один учащийся средней школы), назначенные окружным инспектором по согласованию с инспектором средних школ.

2. Необязательные члены

В состав DLT также могут входить местные организации, член любого общегородского совета, ребенок которого обучается в школе или программе, расположенной в этом округе, инспектор Округа 79 или уполномоченные ими лица.

3. Округ 75

DLT должен также быть сформирован в Округе 75. DLT Округа 75 должен состоять из инспектора Округа 75, представителей профсоюзов CSA и UFT, а также президента совета председателей Округа 75 (или назначенного лица). Общественные организации и президент Общегородского совета по Округу 75 (или назначенное лицо) также могут быть включены в DLT Округа 75.

В. Общегородской комитет DLT по средним школам

1. Цели

Общегородской комитет DLT по средним школам формируется с целью учета специфических потребностей и проблем учащихся средних школ. Он проводит ежемесячные заседания для знакомства с данными и обсуждения актуальных проблем, касающихся успеваемости учащихся средних школ. Краткий отчет о ежемесячном заседании общегородского комитета DLT по средним школам (Citywide High School DLT Committee, CHSDC), представляемый членом комитета (являющимся связующим звеном) и/или окружным инспектором, должен быть **обязательным пунктом повестки дня** ежемесячных заседаний DLT каждого округа. DLT и в дальнейшем будет включать представителей средних школ и обсуждать вопросы, поднятые членами CHSDC, в рамках общего стратегического планирования и решения проблем — от раннего образования до выпускного класса.

2. Членство

Обязательные члены CHSDC:

- Инспекторы средних школ
- Инспектор Округа 79
- Инспектор Округа 75
- Представитель профсоюза UFT от средних школ
- Представитель профсоюза CSA от средних школ
- Представитель профсоюза DC 37 от средних школ
- По два представителя родителей от районных советов президентов средних школ
- По одному представителю учащихся от каждого округа/управления средних школ (назначается инспектором средних школ)

- Два представителя родителей учащихся средних школ из совета президентов Округа 75, если применимо.

Председателем CHSDC является окружной инспектор средних школ, назначенный Управлением первого заместителя директора Департамента. В начале каждого учебного года члены CHSDC уведомляются о том, кто назначен председателем CHSDC.

CHSDC должен разработать устав, соответствующий настоящему Распоряжению, для регулирования ключевых вопросов, касающихся состава и деятельности комитета (как указано в Разделе II.C).

3. Сфера ответственности CHSDC

Председатель CHSDC составляет краткий отчет о каждом ежемесячном заседании CHSDC для представления на ежемесячном заседании DLT; краткий отчет является **обязательным пунктом повестки дня** заседания.

Члены DLT, представляющие средние школы, совместно определяют, кто будет отвечать за представления всем членам DLT информации, ресурсов и материалов, полученных на ежемесячном заседании CHSDC. Связующим звеном DLT с CHSDC будет выступать либо группа представителей, либо назначенный представитель от средних школ (инспектора средних школ, представители UFT, CSA, DC 37 и/или родителей).

DLT продолжит включать представителей средних школ и обсуждать вопросы, поднятые членами CHSDC, в рамках общего стратегического планирования и решения проблем — от раннего образования до выпускного класса.

Центральный офис DOE (Управление первого заместителя директора Департамента) несет ответственность за решение всех возможных вопросов и проблем, связанных с CHSDC.

С. Устав

1. Каждый DLT и CHSDC должен выработать устав для точного определения обязанностей. Устав должен включать ключевые положения, касающиеся членства в совете/комитете и его деятельности. Уставы DLT и CHSDC должны быть согласованы с настоящим Распоряжением. Если положение устава DLT/CHSDC противоречит настоящему Распоряжению,

- такое положение признается недействительным; положения Распоряжения имеют преимущественную силу;
- положение устава может быть изменено по предложению любого члена DLT/CHSDC во время ежемесячного заседания DLT/CHSDC;

- все не противоречащие Распоряжению положения устава сохраняют полную силу и действенность.

2. Устав должен включать следующие разделы:

- роли членов совета/комитета и председателя;
- состав совета/комитета;
- формат заседаний;
- кворум;
- порядок выборов председателя;
- порядок выборов представителей СВО и учащихся (если применимо);
- порядок отстранения председателя и членов;
- порядок принятия решений;
- роль наблюдателей на заседаниях;
- право выступления на заседаниях;
- минимальное количество заседаний в год — не менее десяти;
- допустимое количество пропусков заседаний и последствия его превышения;
- наличие секретаря.

3. DLT/CHSDC должен ежегодно, не позднее 15 ноября, загружать копию устава, а также список имен и контактных данных всех членов совета/комитета на портал iPlan DOE (www.iplanportal.com).

4. Устав DLT/CHSDC подлежит пересмотру не менее одного раза в два года. При внесении изменений в устав или состав DLT/CHSDC необходимо загрузить уведомление об изменениях на портал iPlan.

D. Планирование заседаний

1. Заседания DLT/CHSDC проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Заседания могут проводиться и летом, если это предусмотрено уставом. Заседания должны проводиться в помещении школьного округа/DOE или на виртуальной дистанционной платформе (Virtual Remote Platform, VRP) в удобное для родителей-членов совета/комитета время (днем или вечером). Обязательные члены или назначенные ими лица должны присутствовать на всех заседаниях DLT/CHSDC.

2. Протоколы

Учет посещаемости и ведение протокола обязательны; эта документация загружается на портал iPlan DOE (www.iplanportal.com).

E. Ежемесячный календарь DLT

Ежемесячный календарь DLT содержит перечень обязательных мероприятий, которые DLT должен выполнять каждый месяц для обеспечения консультации и сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами в процессе совместной разработки и рассмотрения DCEP, окружной политики вовлечения семей и окружного Плана 100.11, касающегося участия учителей и родителей в процессе планирования и совместного принятия решений на уровне школы. DLT следует использовать календарь для проведения ежемесячных заседаний и при необходимости включать в повестку дня дополнительные вопросы.

Ф. Права и обязанности

1. В соответствии с требованиями Раздела 100.11 Распоряжения руководителя Департамента образования штата Нью-Йорк каждый окружной инспектор должен разработать окружной План участия учителей, родителей и администрации в процессе планирования и совместного принятия решений на уровне школы. Окружной инспектор несет ответственность за разработку окружного плана в сотрудничестве с «комитетом, состоящим из администраторов, выбранных профсоюзом административных сотрудников округа; учителей, выбранных профсоюзом учителей; и родителей (не являющихся сотрудниками округа или профсоюзов учителей или администраторов округа), выбранных школьными организациями». В г. Нью-Йорке таким комитетом является Окружной лидерский совет (District Leadership Team, DLT).
2. Окружной лидерский совет должен быть сформирован в каждом школьном округе из представителей начальных, промежуточных и средних школ, расположенных в пределах школьного округа. Создание DLT соответствует требованиям Распоряжения 100.11 руководителя Департамента образования штата в части, касающейся окружного плана по вовлечению родителей и сотрудников школы в планирование и совместное принятие решений на школьном уровне.
3. DLT разрабатывает Единый окружной образовательный план (DCEP), содержащий годовые цели и задачи, согласованные с приоритетными задачами округа и директора Департамента, и включающий следующие шесть категорий окружного Плана 100.11:
 - a. образовательные вопросы, подлежащие совместному планированию на уровне школы;
 - b. пути и степень вовлеченности всех сторон в деятельность совета;
 - c. средства и критерии оценки сторонами улучшений в достижениях учащихся;
 - d. методы отчетности всех сторон за совместно принятые решения;
 - e. процедура разрешения конфликтов в SLT;

- f. пути выполнения штатовских и федеральных требований по вовлечению родителей в процесс планирования и принятия решений.
4. DLT также предоставляет SLT поддержку, руководство и техническое содействие/тренинги и оказывает помощь в разрешении конфликтов. Управление первого заместителя директора Департамента или сменивший его офис предоставляют руководство и техническую помощь инспектору и DLT в разработке Единого окружного образовательного плана (DCEP).
5. Кроме того, раз в два года DLT проводит пересмотр окружного Плана 100.11 и оценивает эффективность процесса совместного принятия решений в округе. DLT должен завершать двухгодичную оценку окружного Плана 100.11 в рамках DCEP до 15 января каждого четного календарного года. Результаты двухгодичной оценки должны быть представлены в Департамент образования штата Нью-Йорк до 1 февраля каждого четного года.

G. Обучение и поддержка

1. Для каждого школьного округа, округа/управления средних школ и Округа 75 выделяется сотрудник центрального офиса (из Управления первого заместителя директора Департамента, Управления инклюзивного и доступного образования или сменивших их отделов), ответственный за предоставление комплексных услуг для поддержки DLT и/или ключевых заинтересованных сторон, включая повышение квалификации и техническую поддержку. Окружные инспекторы также могут запросить содействие сотрудников центрального офиса при формировании DLT.
2. По мере необходимости назначенные сотрудники центрального офиса проводят тренинг, направленный на оказание помощи сотрудникам округа и DLT в подготовке и поддержке SLT по вопросам эффективного выполнения ими своих ролей и обязанностей.
3. Ключевые темы включают, помимо прочего, следующее:
- роли и обязанности;
 - принятие решений на основе консенсуса;
 - деятельность совета, состав и устав;
 - вовлечение семей и общественности в процесс разработки и оценки DCEP;
 - приведение бюджета в соответствие с DCEP;
 - выполнение требований программ по Разделу I.

H. Жалобы

Все жалобы и конфликты должны рассматриваться в пределах DLT. При невозможности внутреннего урегулирования проблемы DLT может обратиться за помощью к FACE, Управлению первого заместителя директора Департамента или сменившим их органам. Жалобы следует направлять по адресу FACE@schools.nyc.gov.

Член DLT может подать апелляцию в FACE в отношении решения, принятого по итогам голосования DLT, в результате которого к отдельному члену DLT применена санкция за нарушение положений устава DLT. Апелляция подается в FACE в письменном виде не позднее пяти дней со дня голосования DLT с указанием имени, телефонного номера или имейла истца. Апелляция должна содержать информацию о предполагаемом конкретном и существенном нарушении настоящего Распоряжения или устава DLT.

FACE выносит письменную резолюцию в пределах десяти дней со дня получения апелляции. FACE может обратиться к соответствующим заинтересованным группам за помощью в расследовании или вынесении решения. Решение FACE является окончательным и обязательным для исполнения. Решения предоставляются заинтересованным лицам по запросу. Если целесообразно, из текста решения удаляются персональные данные.

III. СВОДНЫЙ ПЛАН ПО ШКОЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И СОВМЕСТНОМУ ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ

Сводный план по школьному планированию и совместному принятию решений включает окружные планы, утвержденные DLT согласно Разделу 100.11 Распоряжений руководителя Департамента образования штата Нью-Йорк, а также процедуры, изложенные в настоящем Распоряжении. Отдел по улучшению школ (Office of School Improvement) несет ответственность за хранение окружных планов и включение их в Сводный план. Городской комитет, утверждающий Сводный план по школьному планированию и совместному принятию решений, должен включать представителей UFT, CSA, DC 37 высокого ранга, а также назначенных директором Департамента лиц.

IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ SLT И DLT

Рекомендации и поддержка для SLT изложены в Разделе I.K. Рекомендации и поддержка для DLT изложены в Разделе II.G. Ознакомьтесь с этими разделами, прежде чем обращаться за помощью в центральные офисы, как указано ниже.

FACE или сменивший его офис по мере необходимости рассматривает апелляции по жалобам и обращениям, поступающим от SLT и DLT.

Управление первого заместителя директора Департамента или сменивший его орган обеспечивает практическое содействие и техническую поддержку

в разработке и пересмотре школьных и окружных единых образовательных планов, окружных Планов 100.11, выполнении требований по разработке программ по Разделу I и исполнении обязательных федеральных и штатовских программ по улучшению работы школ и округов.

FACE по согласованию с другими центральными офисами может вырабатывать рекомендации в дополнение к настоящему Распоряжению.

Все другие вопросы относительно настоящего Распоряжения следует направлять в FACE. С вопросами о SLT следует обращаться к координаторам по работе с родителями (Parent Coordinator), а с вопросами о DLT — к координаторам родительского актива (Family Leadership Coordinator).

V. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться по адресу:

Office of Family and Community Empowerment
N.Y.C. Department of Education
52 Chambers Street - Room 405
New York, NY 10007
Телефон: 212-374-4118
Имейл: FACE@schools.nyc.gov