



Maktablar tizimi rahbarining reglamenti

Raqam: **A-655**

Subject: MAKTAB VA TUMAN RAHBARLIK JAMOALARI

Toifa: O'QUVCHILAR

Chiqarilgan sana: 2026 yil 18-iyun

O'ZGARISHLARNING UMUMIY TAVSIFI

Ushbu reglament 2010-yil 24-martdagi Kansler to'g'risidagi nizom A-655 o'rnini bosadi.

O'zgarishlar:

- Bo'limlar va kichik bo'limlar aniqlik hamda mantiqiy izchillikni yaxshilash maqsadida qayta tashkil etildi.
- Ta'riflar qo'shildi.
- Ayrim maktablarda Title I PAC Chair SLT ning majburiy a'zosi sifatida qo'shildi. (I.A.2-bo'lim)
- Yuqori sinf maktablari va o'rta maktablarda o'quvchi SLT a'zolarini majburiy etib belgilaydi. (I.A.2-bo'lim)
- Boshlang'ich maktablar va K-8 maktablari uchun o'quvchi SLT a'zolarini rag'batlantiradi hamda o'quvchi SLT a'zolariga ega bo'lmagan maktablarda SLT O'quvchilar quyi qo'mitasini tashkil etishni tavsiya etadi. (I.A.4-bo'lim)
- DC 37 tavsiya etilgan a'zolar ekanligini aniqlashtiradi hamda maktablar SLT dagi ishtirok masalasida DC 37 xodimlari bilan maslahatlashishi va DC 37 vakil a'zosining ishtirokini ta'minlash uchun barcha imkoniyatlarni ishga solishi kerakligini belgilaydi. (I.A.4-bo'lim)
- Har bir manfaatdor tomonlar guruhi uchun SLT saylov tartib-taomillarini aniqlashtiradi (I.D.1-bo'lim).
- O'quvchilar va CBO a'zolarining SLT ga tanlanish tartib-taomillarini aniqlashtiradi. (I.D.2 va I.D.3 bo'limlari.)
- SLT yig'ilishlarini o'tkazishda Ochiq yig'ilishlar to'g'risidagi qonun talablarini aniqlashtiradi. (I.G.2-bo'lim)
- Nizom talablarini yangilaydi. (I.F.2 va II.C.2 bo'limlari.)
- Yoz oylarida ruxsat etiladigan haq to'lash turlari va miqdorlarini aniqlashtiradi. (I.I bo'lim)
- CEP va maktabga asoslangan byudjetlashtirishga oid tartib-taomillarni aniqlashtiradi. (I.J. bo'lim)
- Konsensusga asoslangan qaror qabul qilish ta'rifini va u qaysi turdagi qarorlar uchun qo'llanishi kerakligini yangilaydi. (I.J.3 va I.J.10 bo'limlari)
- Barcha masalalar bo'yicha kelishuvga erishish uchun eng yaxshi sa'y-harakatlarni amalga oshirish kerakligini, ammo ma'muriy masalalar ko'pchilik ovoz bilan hal qilinishi mumkinligini aniqlashtiradi. (Bo'lim I.J.10)
- SLTlar uchun trening va yordam First Deputy Chancellor (Birinchi O'rinbosar Kansler) bo'limi tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan DLTlar tomonidan ta'minlanishini ta'minlaydi. (I.K. va

II.F.4 bo'limlari)

- Saylovga oid shikoyatlar va shikoyatlar berish tartiblarini yangilaydi. (I.L. va II.H. bo'limlari)
- DLTlar tarkibidagi majburiy va majburiy bo'lmagan a'zolar tarkibini yangilaydi hamda CEC vakili va o'quvchilarni majburiy a'zolar sifatida qo'shadi (II.A.1. va II.A.2-bo'limlar).
- 75-tuman DLT tarkibiga Citywide Council on District 75 (75-tuman bo'yicha shahar miqyosidagi kengash) a'zosi ham kiritilishi mumkinligini yangilaydi. (II.A.3-bo'lim)
- Shahar miqyosidagi o'rta maktab quyi qo'mitasi nomini Shahar miqyosidagi o'rta maktab DLT qo'mitasi (CHSDC) deb o'zgartiradi hamda CHSDCning maqsadi, a'zoligi va mas'uliyatlarini aniqlashtiradi. (II.B bo'lim)
- DLTlar va CHSDC Division of the Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi tomonidan qo'llab-quvvatlanishini belgilaydi. (II.B.3., II.F.4. va II.G. bo'limlari)



Maktablar tizimi rahbarining reglamenti

Raqam: A-655

Subject: MAKTAB VA TUMAN RAHBARLIK JAMOALARI

Toifa: O'QUVCHILAR

Chiqarilgan sana: 2026 yil 18-iyun

QISQACHA SHARH

Ushbu nizom har bir New York City Public School (Nyu-York shahar davlat maktabi)da School Leadership Team (Maktab rahbariyat jamoasi) (SLT) hamda har bir jamoat maktabi tumanida District Leadership Team (Tuman rahbariyat jamoasi) (DLT)ni tashkil etish bo'yicha talablarni belgilaydi. Ushbu nizom, shuningdek, maktabga asoslangan rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilish bo'yicha markaziy rejani ham o'z ichiga oladi.

KIRISH

State Education Law (Davlat ta'lim to'g'risidagi qonuni) 2590-h-bo'limiga muvofiq, har bir New York City Public School (Nyu-York shahar davlat maktabi)da SLT mavjud bo'lishi shart. SLTlar maktab darajasida qaror qabul qilish tizimini yaratish va hamkorlikka asoslangan maktab madaniyatini shakllantirishda muhim rol o'ynaydi. SLTlar maktab darajasidagi ta'lim siyosatini ishlab chiqish hamda ushbu siyosatlarni amalga oshirish uchun resurslarning mos ravishda taqsimlanishini ta'minlashga xizmat qiladi.

Hamkorlik asosida faoliyat yuritgan holda, SLTlar maktabning ta'lim dasturlarini hamda ularning o'quvchilar yutuqlariga ta'sirini baholash va tahlil qilishda ko'maklashadi.

Har bir jamoat maktabi tumanida ushbu tuman hududida joylashgan boshlang'ich, o'rta va yuqori maktablar vakillaridan iborat DLT tashkil etilishi shart. DLTlar maktab darajasidagi rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilish jarayonida ota-onalar hamda xodimlarning ishtirokiga oid tuman darajasidagi reja bo'yicha Commissioner's Regulations (Komissar qoidalari)ning 100.11-bo'limi talablarini bajaradi.

TA'RIFLAR

Ushbu reglament maqsadlarida quyidagi ta'riflar qo'llanadi.

- A. **School Leadership Team (Maktab rahbariyat jamoasi) (SLT):** SLT maktabi uchun ta'lim siyosatini hamkorlikda ishlab chiqadigan manfaatdor tomonlar guruhi bo'lib, ota-onalar va xodimlarning muvozanatli ishtirokini ta'minlaydi hamda maktab darajasidagi hamkorlikdagi qaror qabul qilish jarayoniga o'quvchilar va jamiyatning boshqa vakillari ham jalb etiladi. State Education Law (Davlat ta'lim to'g'risidagi qonuni)ning 2590-h bo'limiga muvofiq, SLT keyingi o'quv yili uchun maktab byudjetiga mos keladigan yillik school Comprehensive Education Plan (Maktabning keng qamrovli ta'lim rejasi) (CEP)ni ishlab chiqish uchun mas'uldir.
- B. **District Leadership Team (Tuman rahbariyat jamoasi) (DLT):** DLT o'z tumani uchun ta'lim siyosatini hamkorlikda ishlab chiqadigan manfaatdor tomonlar guruhi bo'lib, hamkorlikdagi qaror qabul qilish jarayoniga ota-onalar, xodimlar, o'quvchilar va mahalla hamjamiyati a'zolarini jalb etadi. DLTlar maktab darajasidagi rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilish jarayonida ota-onalar hamda xodimlarning ishtirokiga oid tuman darajasidagi reja bo'yicha Commissioner's Regulations (Komissar qoidalari)ning 100.11-bo'limi talablarini bajaradi. DLT District Comprehensive Education Plan (Tumanning keng qamrovli ta'lim rejasi) (DCEP)ni ishlab chiqadi. Ushbu reja tuman uchun Chancellor (Kansler)ning maqsadlariga mos keladigan yillik maqsad va vazifalarni o'z ichiga oladi hamda tuman 100.11 rejasining oltita toifasini qamrab oladi.
- C. **Citywide High School DLT Committee (Shahar miqyosidagi o'rta maktablar DLT qo'mitasi) (CHSDC):** CHSDC har oy yig'iladigan o'rta maktab vakillaridan iborat guruh bo'lib, tegishli ma'lumotlarni ko'rib chiqadi, o'quvchilar natijalariga ta'sir qiluvchi muammolarni aniqlaydi hamda o'rta maktablar va ularning o'quvchilariga ta'sir etuvchi ehtiyojlar hamda alohida masalalar DLT muhokamalarida to'liq aks ettirilishini ta'minlaydi.
- D. **Citywide and Community Education Councils (Shahar miqyosidagi va Jamoat ta'lim kengashlari) (CCEC):** CCEClar ta'lim siyosati bo'yicha maslahat beruvchi organlar bo'lib, boshqa vazifalar qatorida o'z tumanidagi ta'lim dasturlarini ko'rib chiqish va baholash, hududiy chegaralarni tasdiqlash hamda ayrim masalalar bo'yicha ochiq jamoatchilik eshituvlarini o'tkazish uchun mas'uldir. 32 ta Community Education Councils (Jamoat ta'lim kengashlari) (CECs) hamda to'rtta shahar miqyosidagi kengash mavjud Citywide Council on High Schools (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar kengashi) (CCHS), Citywide Council on Special Education (Shahar miqyosidagi maxsus ta'lim kengashi) (CCSE), Citywide Council on District 75 (District 75 bo'yicha shahar miqyosidagi kengash) (CCD75) va Citywide Council on English Language Learners (Ingliz tilini o'rganuvchilar bo'yicha shahar miqyosidagi kengash) (CELL).
- E. **Ichki qoidalar:** Ichki qoidalar SLT va DLT faoliyati hamda boshqaruvi uchun asosni belgilovchi, shuningdek rioya etilishi shart bo'lgan qoidalarni bayon etuvchi boshqaruv hujjatini anglatadi.

- F. **Ota-ona:** Ushbu nizom maqsadlarida “ota-ona” atamasi o‘quvchining ota-onasi yoki qonuniy vasiysi, yoxud o‘quvchiga nisbatan ota-onalik yoki vasiylik munosabatiga ega bo‘lgan har qanday shaxsni anglatadi. “Ota-ona” ta’rifiga biologik yoki farzandlikka olgan ota-ona, o‘gay ota-ona, qonuniy tayinlangan vasiy, homiylik qiluvchi ota-ona hamda ayni paytda maktabda tahsil olayotgan bolaga nisbatan “ota-onalik munosabatidagi shaxs” kiradi.
- G. **Comprehensive Education Plan (Keng qamrovli ta’lim rejasi) (CEP):** CEP — SLT tomonidan ishlab chiqiladigan ta’limni rejalashtirish hujjati bo‘lib, maktablarni uzluksiz takomillashtirishni rejalashtirish jarayoniga hamkorlikda jalb etadi, maktab byudjeti bilan ta’lim dasturi o‘rtasidagi muvofiqlikni namoyon etadi hamda hamkorlikda qaror qabul qilishga oid barcha davlat va federal me’yoriy talablarni qamrab oladi.
- H. **District Comprehensive Education Plan (Tumanning keng qamrovli ta’lim rejasi) (DCEP):** DCEP — DLT tomonidan ishlab chiqiladigan ta’limni rejalashtirish hujjati bo‘lib, tuman manfaatdor tomonlarini uzluksiz takomillashtirishni rejalashtirish jarayoniga hamkorlikda jalb etadi hamda hamkorlikda qaror qabul qilishga oid barcha davlat va federal talablarni qamrab oladi.
- I. **Maktabga asoslangan byudjet:** Maktabga asoslangan byudjet SLT o‘quvchilar ehtiyojlari va maktabning ta’lim dasturini qondirish uchun maqsad hamda vazifalarni ishlab chiqadigan moliyaviy doirani belgilaydi. CEP maktab byudjeti bilan bir vaqtda ishlab chiqilishi lozim, shunda u byudjet bo‘yicha qaror qabul qilish jarayoniga asos bo‘lib xizmat qiladi hamda CEP va byudjetning o‘zaro muvofiqligini ta’minlaydi. Maktab byudjetini ishlab chiqish uchun mas’ul bo‘lgan direktor ushbu jarayon davomida SLT bilan maslahatlashishi lozim, shunda byudjet CEP bilan muvofiqlashtiriladi. Maktab byudjeti bo‘yicha yakuniy qarorni direktor qabul qiladi.
- J. **Consensus Decision Making (Konsensus asosida qaror qabul qilish):** Konsensus bir guruh odamlar tomonidan umumiy qabul qilingan qarorni anglatadi. Konsensus har bir ishtirokchi to‘liq rozi bo‘lishi kerakligini anglatmaydi, balki guruh maqbul qarorga kelgani va jarayonni davom ettirish mumkinligi to‘g‘risidagi umumiy tushunchani anglatadi. Ushbu nizom talablariga muvofiq, CEPni ishlab chiqish va byudjet bilan bog‘liq barcha masalalarda konsensus asosida qaror qabul qilish qo‘llanilishi shart. Barcha masalalar bo‘yicha konsensusga erishish uchun barcha zarur sa’y-harakatlar amalga oshirilishi lozim, biroq ma’muriy masalalar ko‘pchilik ovozi bilan tasdiqlanishi mumkin. Ma’muriy masalalar ushbu organlarning tashkiliy yoki operatsion jihatlariga oid barcha masalalarni, jumladan, yig‘ilishlarni rejalashtirish, bayonnomalarni tasdiqlash, ichki qoidalarni qabul qilish va ularga o‘zgartirishlar kiritish, mansabdor shaxslarni saylash va boshqa shu kabi masalalarni o‘z ichiga oladi, ammo ular bilan cheklanmaydi.

- K. **Open Meetings Law (Ochiq yig'ilishlar to'g'risidagi qonun) (OML):** New York State's Open Meetings Law (Nyu-York shtatining Ochiq yig'ilishlar to'g'risidagi qonuni)ni anglatadi, u ayrim davlat organlariga tatbiq etiladi hamda ulardan faoliyatini shtat qonunida belgilangan tartib-taomillarga muvofiq yuritishni talab qiladi. Barcha SLT yig'ilishlari OML talablariga **bo'ysunadi**. DLT yig'ilishlari OML talablariga **bo'ysunmaydi**, biroq imkon qadar DLTning oylik yig'ilishlari tuman manfaatdor tomonlari uchun kuzatuvchi sifatida ochiq bo'lishi lozim.

I. **MAKTAB RAHBARIYAT JAMOALARI**

A. Tarkibi

1. Jamoa a'zolari soni

Barcha SLTlar kamida o'n nafar va ko'pi bilan 19 nafar a'zodan iborat bo'lishi lozim. Jamoa a'zolari sonini belgilashda mehnatga haq to'lash uchun ajratiladigan byudjet mablag'lari hisobga olinishi lozim.

2. Majburiy a'zolar

SLTning yagona to'rtta majburiy a'zosi maktab direktori, Parent Association/Parent-Teacher Association (Ota-onalar uyushmasi/Ota-onalar va o'qituvchilar uyushmasi) (PA/PTA) prezidenti, United Federation of Teachers (O'qituvchilarning birlashgan federatsiyasi) (UFT) bo'lim rahbari hamda Title I Parent Advisory Council (Title I ota-onalar maslahat kengashi) (PAC) raisi/o'rinbosari (agar mavjud bo'lsa) yoki ularning vakillaridir.

PA/PTA hamraislari mavjud bo'lgan taqdirda, qolgan PA/PTA mansabdor shaxslari hamraislardan qaysi biri SLTning majburiy a'zosi sifatida faoliyat yuritishini belgilaydi.

Title I Parent Advisory Council (Title I ota-onalar maslahat kengashi) (PAC) raisi/o'rinbosarini SLTning majburiy a'zosi sifatida kiritish faqat Title I maktablariga nisbatan qo'llaniladi.

O'rta va yuqori maktablarning SLTlari tarkibiga o'quvchilar ham kiritilishi shart (o'rta va yuqori maktablarda kamida ikki nafar o'quvchi bo'lishi talab etiladi; 6–12 maktablarida bitta o'rta maktab o'quvchisi va bitta yuqori maktab o'quvchisi bo'lishi shart).

3. Majburiy bo'lmagan a'zolar

Majburiy a'zoldan tashqari, SLTlar tarkibiga maktabdagi boshqa ota-onalar hamda pedagogik va pedagogik bo'lmagan xodimlar (masalan, DC 37 a'zolari, ota-onalar koordinatorlaridan tashqari) ham kiritilishi shart.

4. Jamoa tarkibi

SLTlar ota-onalar va xodimlar soni teng bo'lishi shart. SLT tarkibidagi o'quvchilar va CBO a'zolari jamoada ota-onalar hamda xodimlar sonining tengligini aniqlashda hisobga olinmaydi.

DC 37 tavsiya etilgan a'zoldir. Maktablar SLTdagi ishtirok masalasi bo'yicha DC 37 xodimlari bilan maslahatlashishi hamda DC 37 vakilining ishtirokini ta'minlash uchun barcha zarur sa'y-harakatlarni amalga oshirishi lozim.

Community Based Organizations (Hamjamiyatga asoslangan tashkilotlar) (CBOs) vakillari ham kiritilishi mumkin.

Boshlang'ich maktablar va K-8 maktablariga SLT tarkibiga o'quvchilarni kiritish tavsiya etiladi, biroq bu majburiy emas. Agar o'quvchilar SLT tarkibiga kiritilmagan bo'lsa, maktabga o'quvchilarga va maktab siyosatiga ta'sir qiluvchi masalalarni muhokama qilish uchun vaqti-vaqti bilan, biroq yiliga kamida ikki marta SLT bilan uchrashadigan SLT Student Subcommittee (SLT o'quvchilar quyi qo'mitasi)ni tashkil etish tavsiya etiladi. SLT quyi qo'mita SLT yig'ilishlarida ishtirok etadigan sanalarni belgilashi va taqvimga kiritishi mumkin.

B. Muvofiqligi

1. Ota-onalar

Maktabdagi ota-onalar maktabning PA/PTA tomonidan SLT tarkibida xizmat qilish uchun saylanish huquqiga ega.

Ota-onalar o'zlari ishlayotgan maktablarda SLT tarkibida ota-ona a'zosi sifatida faoliyat yurita olmaydi, biroq farzandi tahsil olayotgan boshqa maktablarda ushbu vazifani bajarishi mumkin.

Ota-onalar ushbu nizomda belgilangan talablarga javob bersa, bir nechta SLT tarkibida xizmat qilish uchun saylanishi mumkin. Community Education Council (Jamoat ta'lim kengashi) (CEC)ning ota-ona a'zolari (hamda saylov yilida CECga nomzodlar) farzandi tahsil olayotgan maktabdagi SLT tarkibida ota-ona a'zosi sifatida faoliyat yuritishi mumkin.

2. Xodimlar

Ota-onalar koordinatorlari o'zlari ishlayotgan maktabdagi SLT tarkibida a'zo sifatida faoliyat yurita olmaydi. Ota-onalar koordinatorlari o'zlari ishlayotgan maktabdagi SLT yig'ilishlariga kuzatuvchi yoki taqdimotchi sifatida taklif etilishi mumkin. Ular, shuningdek, SLT quyi qo'mitalarida faoliyat yuritishga taklif etilishi mumkin.

Maktabning boshqa xodimlari o'zlari ishlayotgan maktablarda SLT tarkibida ota-ona a'zosi sifatida faoliyat yurita olmaydi. Biroq ota-onalar koordinatori ham, maktabning boshqa xodimlari ham farzandlari tahsil olayotgan boshqa

maktablardagi SLTlar tarkibida ota-ona aʼzosi sifatida faoliyat yuritishi mumkin.

Tuman idorasi xodimlari oʻzlari ishlayotgan tumandagi hech bir SLT tarkibida ota-ona aʼzosi sifatida faoliyat yurita olmaydi.

School Support Organizations (Maktablarni qoʻllab-quvvatlash tashkilotlari) (SSOs) xodimlari SSOdan xizmatlar xarid qiladigan hech bir maktabdagi SLT tarkibida ota-ona aʼzosi sifatida faoliyat yurita olmaydi.

C. Yangi maktabda SLTni tashkil etish

SLTni tashkil etish uchun maktab avvalo UFT Chapter Leader (UFT boʻlimi rahbari)ni (District UFT representative (Tuman UFT vakili) koʻmagida) saylashi hamda PA/PTAni tashkil etishi lozim. Chancellor's Regulation (Kanslarning reglamenti) A-660 PA/PTA saylovlarini oʻtkazish tartibini belgilaydi. Title I maktablari, shuningdek, Title I PAC raisi/oʻrinbosarini ham saylashi shart.

UFT Chapter Leader (boʻlimi rahbari) va PA/PTA (hamda, agar qoʻllanilsa, Title I PAC raisi) belgilangandan soʻng, maktab quyidagi tartibga amal qilishi lozim.

1. PA/PTA prezidenti yoki tayinlangan hamraisi, direktor, UFT Chapter Leader (boʻlimi rahbari), Title I PAC raisi/oʻrinbosari (agar qoʻllanilsa) yoki ularning vakillari ushbu nizomga muvofiq SLT uchun ichki qoidalarini birgalikda ishlab chiqishi lozim. Shundan soʻng, har bir tarkibiy guruh SLTning ichki qoidalariga muvofiq oʻz vakillarini saylash yoki tanlash uchun masʼul hisoblanadi.
2. Boshlangʻich maktablarda, oʻrta/intermediate maktablarda, District 75 va District 79, jamoaning majburiy aʼzolari ushbu jarayon boʻyicha texnik yordam va yoʻl-yoʻriq olish uchun DOE parent coordinator (DOE ota-onalar koordinatori), Presidents' Council (Prezidentlar kengashi), shuningdek community school district superintendent's office (jamoat maktabi tumani superintendenti idorasi) bilan bogʻlanishi mumkin (II.H boʻlimiga qarang).
3. Yuqori maktablarda jamoaning majburiy aʼzolari texnik yordam va yoʻl-yoʻriq olish uchun DOE parent coordinator (DOE ota-onalar koordinatori), Borough High School Presidents' Council (Borough yuqori maktablar prezidentlari kengashi), shuningdek high school superintendent's office (yuqori maktab superintendenti idorasi) bilan bogʻlanishi mumkin (ushbu nizomning II.H boʻlimiga qarang).
4. SLT toʻliq shakllantirilgach, u jamoaning ichki qoidalarini koʻrib chiqishi va qabul qilishi hamda zarurat tugʻilganda ularga oʻzgartirishlar kiritishi mumkin.

D. SLT aʼzolarini saylash

1. Ota-onalar va xodimlar

Maktab hamjamiyatining barcha a'zolariga ishtirok etish imkoniyatini ta'minlash hamda SLTdagi keng ishtirokni rag'batlantirish maqsadida ota-onalar va xodimlar o'z tarkibiy guruhlar tomonidan har bir guruh belgilagan adolatli va xolis tartibda saylanishi lozim, shuningdek barcha saylovlar keng e'lon qilinishi va ular haqida oldindan yetarli muddat avval xabarnoma berilishi kerak. Saylovlar tegishli tarkibiy guruhning barcha a'zolari (masalan, PA/PTA, CSA, UFT, DC 37, o'quvchilar hamda Community Based Organizations (Hamjamiyatga asoslangan tashkilotlar) (CBO), tegishli hollarda) uchun ochiq bo'lishi hamda jamoaning ichki qoidalarida belgilangan vakolat muddati cheklovlariga muvofiq o'tkazilishi lozim.

PA/PTA tomonidan SLTning ota-ona a'zolarini saylashdan oldin kamida o'n kalendar kunlik xabarnoma berilishi talab etiladi. PTA mavjud bo'lgan taqdirda, faqat maktab uyushmasining ota-ona a'zolari SLT uchun ota-ona vakillarini saylashda ovoz berish huquqiga ega. PA/PTAlarga SLTning majburiy bo'lmagan ota-ona a'zolarining vakolat muddatlarini navbatma-navbat belgilash tavsiya etiladi.

SLT saylovlari PA/PTA saylovlaridan keyin o'tkazilishi shart. SLT saylovlari PA/PTAning majburiy mansabdor shaxslari saylangandan so'ng, ayni yig'ilishning o'zida o'tkazilishi mumkin. SLT saylovlari PA/PTA saylovlari bilan bir xil tartibda o'tkazilishi lozim. (Chancellor's Regulation (Kansler nizomi) A-660ga qarang).

2. O'quvchilar

Har bir o'rta va yuqori maktab SLTi tarkibida kamida ikki nafar o'quvchi bo'lishi shart; 6–12 maktablarida bitta o'rta maktab o'quvchisi va bitta yuqori maktab o'quvchisi bo'lishi shart.

Boshlang'ich maktablar va K-8 maktablariga SLT tarkibiga o'quvchilarni kiritish tavsiya etiladi, biroq bu majburiy emas. SLT tarkibidagi o'quvchi a'zolar uchun saylovlar o'quvchilar kengashi tomonidan o'tkazilishi lozim. Agar maktabda o'quvchilar kengashi mavjud bo'lmasa, direktor o'quvchi a'zolarini tanlashi lozim.

3. CBOlar

Agar maktabning hamkorlik qiluvchi CBOsi mavjud bo'lsa, u ushbu CBOni SLT tarkibiga majburiy bo'lmagan a'zo sifatida taklif qilishi mumkin. CBO o'z tashkilotidan SLT tarkibida ishtirok etadigan bitta vakilni tayinlashi lozim.

E. SLT mansabdor shaxslarini saylash

1. Rais/Hamraislar

Jamoa shakllantirilgandan so'ng, u o'z a'zolari orasidan Rais yoki Hamraislarni saylashi shart. SLTlar SLTdagi ishtirokni kengaytirish maqsadida majburiy a'zo bo'lmagan a'zolari Rais yoki Hamraislar etib saylashi mumkin. SLT Raisi/Hamraisi ko'pchilik ovozi bilan saylanadi.

Rais yoki hamraislar yig'ilishlarni rejalashtirish, jamoa a'zolarining rejalashtirish jarayonini samarali olib borishi uchun zarur ma'lumotlarga ega bo'lishini ta'minlash hamda jamoa e'tiborini maktab uchun muhim bo'lgan ta'lim masalalariga qaratish uchun mas'uldir. Rais jamoaning barcha a'zolarining fikrlari eshutilishini ta'minlaydi.

2. Kotibiyat

Har bir SLT kotib sifatida faoliyat yuritish uchun SLT a'zolaridan birini saylashi shart. SLT kotibini saylash ko'pchilik ovozi bilan amalga oshiriladi. Kotib SLT yig'ilishlari haqidagi bildirishnomalarni yuborish hamda SLT yig'ilishlari bayonnomalarini yuritish uchun mas'uldir. Oylik yig'ilish bildirishnomalari, kun tartiblari, qatnashuv varaqalari, tarqatilgan materiallar va tegishli hujjatlar, shuningdek bayonnomalar keyingi oy yig'ilishi yakuniga qadar DOE iPlan Portal (www.iplanportal.com)iga yoki uning o'rnini bosuvchi tizimga yuklanishi shart, ularning nusxasi PA/PTAga taqdim etilishi hamda asl hujjatlar maktabda 7 yil davomida saqlanishi lozim. Maktab direktori SLT kotibiga yordam berish uchun ofis xodimlaridan birini tayinlashi mumkin.

F. SLT Nizomi

1. Har bir SLT SLTning vazifalari bo'yicha aniq yo'riqnoma ta'minlash uchun nizomni ishlab chiqishi shart. SLT ichki qoidalari ushbu nizomga muvofiq bo'lishi shart. Agar SLT ichki qoidalarida ushbu nizomga zid bo'lgan biror qoida mavjud bo'lsa:
 - Bunday qoida haqiqiy emas deb hisoblanadi va ushbu nizom qoidalari ustuvor hisoblanadi.
 - Ushbu qoida istalgan SLT a'zosining taklifiga binoan istalgan SLT oylik yig'ilishida o'zgartirilishi mumkin.
 - Ushbu nizomga zid bo'lmagan barcha qolgan qoidalar to'liq kuchda va amalda qoladi.
2. Ichki qoidalar jamoa a'zolari va SLT faoliyatiga oid asosiy qarorlarni o'z ichiga olishi hamda quyidagi masalalarni qamrab olishi lozim:
 - jamoa a'zolari va Raisning vazifalari;
 - jamoa tarkibi;
 - NYS Open Meetings Law (NYS Ochiq yig'ilishlar to'g'risidagi qonuni) (OML) talablariga muvofiq yig'ilishlar formati;
 - OMLga muvofiq kvorum;

- ota-onalar va xodimlarni saylash tartibi;
 - Raisni saylash tartibi;
 - tegishli hollarda CBOLar va o'quvchi a'zolari tanlash tartibi;
 - vakolat muddati (ikki yil);
 - vakolat muddati cheklovlari (ya'ni ketma-ket X# vakolat muddatidan oshmaydigan cheklovni belgilash, agar boshqa nomzod bo'lmasa bundan mustasno, yoki vakolat muddati bo'yicha cheklov yo'qligini belgilash);
 - Rais va jamoa a'zolarini lavozimidan ozod etish tartibi hamda asoslari;
 - qaror qabul qilish tartibi hamda jamoada nizolarni hal etishga ehtiyoj tug'ilganda amal qilinadigan tartib-taomillar;
 - bo'sh o'rinlarni to'ldirish tartibi;
 - yig'ilishlar davomida kuzatuvchilarning roli;
 - yig'ilishlarda kimlar so'zga chiqishi mumkinligi;
 - kun tartibi qanday belgilanishi;
 - jamoa har o'quv yilida kamida o'n marta yig'ilishi shart;
 - qoldirilishi mumkin bo'lgan yig'ilishlar soni hamda belgilangan sondan ortiq yig'ilish qoldirilganda yuzaga keladigan oqibatlar;
 - majburiy bo'lmagan ota-ona a'zolarining vakolat muddatlari navbatma-navbat belgilanishi yoki belgilanmasligi;
 - kotibning mavjud bo'lishi.
3. SLTlar o'z ichki qoidalarini orqali Parent Association/Parent Teacher Association (Ota-onalar uyushmasi/Ota-onalar va o'qituvchilar uyushmasi) (PA/PTA) hamda Title I Parent Advisory Council (Title I ota-onalar maslahat kengashi) (PAC) kabi boshqa maktab qo'mitalari bilan uchrashish va faoliyatini muvofiqlashtirishni belgilashi mumkin, bunda maqsad maktab miqyosidagi barcha qo'mitalarning CEPda belgilangan bir xil maqsadlar yo'lida faoliyat yuritishini ta'minlashdir.
4. SLT ichki qoidalarini jamoa tomonidan kamida har ikki yilda bir marta ko'rib chiqilishi lozim. Har bir SLT direktorning vakili orqali har yili 31-oktabrga qadar o'z a'zolarining ismlari va aloqa ma'lumotlarini hamda amaldagi ichki qoidalarining nusxasini DLT va superintendentning vakiliga taqdim etishi shart. Bundan tashqari, SLT a'zolarining ismlari va aloqa ma'lumotlari DOE's Student Parent Leadership Contact Information (O'quvchilar va ota-onalar yetakchilari aloqa ma'lumotlari) (SPLCI) portaliga yuklanishi shart. SLT ichki qoidalarini DOE's iPlan Portalga yuklanishi shart. Agar SLT o'z ichki qoidalariga o'zgartirish kiritsa yoki a'zolik tarkibida o'zgarish yuz bersa, ushbu o'zgarishlar to'g'risidagi bildirishnoma iPlan Portalga yuklanishi shart.

G. SLT yig'ilishlari

1. Yig'ilishlarni rejalashtirish tartibi

SLTlar o'quv yili davomida oyiga kamida bir marta yig'ilishi shart hamda agar SLT ichki qoidalarida nazarda tutilgan bo'lsa, yozgi yig'ilishlarni ham o'tkazishi mumkin. Yig'ilishlar maktab yoki DOE binosida o'tkazilishi hamda ota-ona a'zolari uchun qulay vaqtda (kunduzi yoki kechqurun), biroq dars mashg'ulotlari vaqtida emas, rejalashtirilishi lozim.

Majburiy a'zolar yoki ularning vakillari SLTning barcha yig'ilishlarida ishtirok etishi kutiladi.

2. OML talablari

SLT yig'ilishlari NYS Open Meetings Law (NYS Ochiq yig'ilishlar to'g'risidagi qonuni) (OML) talablariga bo'ysunadi, shu sababli SLTlar yig'ilishlarni OMLning barcha tegishli talablariga muvofiq o'tkazishi shart. Bunga yig'ilishlarni o'tkazishda videokonferensiyadan foydalanish hamda bildirishnomaga oid barcha talablarni bajarish kiradi, biroq ular bilan cheklanmaydi.

3. Daqiqa

Har bir yig'ilishda qatnashuv va bayonnomalar qayd etilishi shart. SLT yig'ilishlari bayonnomalari maktabda saqlanishi hamda DOE's iPlan Portal (www.iplanportal.com)ga yuklanishi shart. SLT yig'ilishlari bayonnomalari har bir yig'ilishdan keyin ikki hafta ichida maktab hamjamiyati uchun taqdim etilishi shart.

H. SLT oylik taqvimi

SLT oylik taqvimi CEP, Parent and Family Engagement Policy (Ota-onalar va oilalarni jalb etish siyosati) hamda School-Parent Compact (Maktab va ota-onalar o'rtasidagi hamkorlik bitimi)ni birgalikda ishlab chiqish va ko'rib chiqishda barcha manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashuv va hamkorlikni ta'minlash uchun SLTlar amalga oshirishi lozim bo'lgan oylik faoliyatlarni belgilaydi. SLTlar oylik yig'ilishlarini samarali tashkil etish uchun ushbu taqvimdan foydalanishi hamda zaruratga qarab qo'shimcha kun tartibi masalalarini kiritishi lozim.

I. SLT a'zolariga haq to'lash

Yillik \$300 miqdoridagi haqni olish huquqiga ega bo'lish uchun SLT a'zolari, jumladan o'quvchilar va CBO vakillari, tasdiqlangan SLT faoliyatlarining 30 soatini bajarishi hamda har yili CEPlar va byudjet masalalariga oid majburiy o'quv mashg'ulotida ishtirok etishi shart, mazkur o'quv mashg'uloti Department of Education (Ta'lim departamenti) (DOE) tomonidan tashkil etiladi. O'quv mashg'ulotida ishtirok etgan, biroq 30 soatdan kam xizmat qilgan jamoa a'zolari mutanosib hisob-kitob asosida haq to'lashni so'rashi mumkin.

SLT a'zolari haq to'lash uchun hisobga olinadigan xizmat soatlarini moliya yilining boshlanishi — 1-iyuldan keyingi moliya yilining yakuni — 30-iyungacha to'plashi mumkin. Jamoa a'zolari tomonidan haq to'lash bo'yicha barcha arizalarni topshirishning oxirgi muddati o'quv yilining oxirgi rasmiy kuni hisoblanadi. Ichki qoidalarida yoz oylarida yig'ilish o'tkazish nazarda tutilgan SLTlar a'zolarga haq to'lash uchun qo'shimcha mablag' ajratishi mumkin. Oddiy o'quv yili davomida 30 soat SLT xizmatini allaqachon bajargan SLT a'zolari yoz oylaridagi qo'shimcha SLT xizmati uchun har bir soatiga \$10.00 miqdorida, har bir a'zo uchun ko'pi bilan 10 soatgacha haq olish huquqiga ega bo'lishi mumkin.

Jamoa a'zolari xizmat qilgan soatlar sonini tasdiqlovchi barcha hujjatlar ko'rib chiqish uchun Raisga taqdim etilishini ta'minlash uchun mas'uldir.

Har bir a'zo yillik haqni qabul qilish yoki undan voz kechish hamda ushbu mablag'ni maktabning boshqa ehtiyojlari uchun xayriya qilish to'g'risida mustaqil qaror qabul qilishi shart. Jamoaning ichki qoidalari muayyan tanlovni majburiy qilib belgilashi mumkin emas.

J. SLT huquqlari va majburiyatlari

1. Comprehensive Education Plan (Keng qamrovli ta'lim rejasi) va School-Based Budgeting (Maktab byudjetini rejalashtirish)

State Education Law (Davlat ta'lim to'g'risidagi qonuni)ning 2590-h bo'limiga muvofiq, SLT keyingi o'quv yili uchun maktab byudjetiga mos keladigan yillik school Comprehensive Education Plan (Maktabning keng qamrovli ta'lim rejasi) (CEP)ni ishlab chiqish uchun mas'uldir. Maktabga asoslangan byudjet SLT o'quvchilar ehtiyojlari va maktabning ta'lim dasturini qondirish uchun maqsad hamda vazifalarni ishlab chiqadigan moliyaviy doirani belgilaydi.

CEP maktab byudjeti bilan bir vaqtda ishlab chiqilishi lozim, shunda u byudjet bo'yicha qaror qabul qilish jarayoniga asos bo'lib xizmat qiladi hamda CEP va byudjetning o'zaro muvofiqligini ta'minlaydi. Maktab byudjetini ishlab chiqish uchun mas'ul bo'lgan direktor ushbu jarayon davomida SLT bilan maslahatlashishi lozim, shunda byudjet CEP bilan muvofiqlashtiriladi. Maktab byudjeti bo'yicha yakuniy qarorni direktor qabul qiladi.

CEP va maktab byudjetining o'zaro muvofiqligini ta'minlash maqsadida, istalgan SLT a'zosi (SLT nomidan) har semestrda ikki martagacha "Public/SLT View (Ommaviy/SLT ko'rinishi)" nomli Galaxy Table of Organization Report (Galaxy tashkiliy tuzilma hisoboti) (ish IDsi va maxfiy ma'lumotlar olib tashlangan holda)ni so'rashi mumkin, direktor esa bunga javoban mazkur hisobotni 5 ish kuni ichida taqdim etishi shart. Bundan tashqari, istalgan SLT a'zosi DOE veb-saytidan yangi moliya yili uchun mablag' taqsimotlari e'lon qilinganda joylashtiriladigan Galaxy Budget Allocations (Galaxy byudjet

mablag'lari taqsimoti) hamda har bir o'quv yili boshida joylashtiriladigan Galaxy Table of Organization Summary Reports (Galaxy tashkiliy tuzilma bo'yicha qisqacha hisobotlar)ni olishi mumkin.

2. School-Based Budget (Maktabga asoslangan byudjet)ni taqdim etish va yakunlash

Direktor taklif etilgan School-Based Budget (Maktabga asoslangan byudjet)ni SLT hamda jamoat yoki yuqori maktab superintendengiga Maktabga asoslangan byudjetning CEP bilan muvofiqligini asoslovchi yozma tushuntirish bilan birga taqdim etishi shart. Superintendent yozma asoslantirishni taqdim etish shakli va tartibini belgilaydi.

Agar SLT a'zolari (direktordan tashqari) Maktabga asoslangan byudjetning CEP bilan muvofiqligiga rozi bo'lsa, SLT direktorning asoslantirishiga javob taqdim etishi shart emas. Biroq, agar SLT a'zolari (direktordan tashqari) Maktabga asoslangan byudjetning CEP bilan muvofiqligi haqidagi direktorning asoslantirishiga rozi emasligi hamda direktor tomonidan taklif etilgan byudjet CEPda belgilangan maqsad va siyosatlarga mos kelmasligi to'g'risida konsensusga erishsa, SLT ushbu asoslantirishga nisbatan yozma javobni jamoat yoki yuqori maktab superintendengiga 10 ish kuni ichida taqdim etishi mumkin.

Agar SLT a'zolari (direktordan tashqari) yozma javob taqdim etsa, jamoat yoki yuqori maktab superintendenti ushbu javobni olganidan keyin 10 ish kuni ichida SLTga yozma javob taqdim etishi shart. Superintendentning javobi Maktabga asoslangan byudjetning CEP bilan muvofiqligi yuzasidan kelib chiqqan nizoga oid qarorni, ko'rib chiqilgan ma'lumotlar tavsifini hamda qabul qilingan qarorning asoslarini o'z ichiga olishi shart. Ushbu qaror olingandan so'ng direktor superintendent javobidagi ko'rsatmalarga muvofiq Maktabga asoslangan byudjetni darhol qayta ko'rib chiqishi va/yoki zarur hollarda SLT CEPni qayta ko'rib chiqishi shart.

Yakuniy kuchga kirishi uchun Maktabga asoslangan byudjet jamoat yoki yuqori maktab superintendenti tomonidan tasdiqlanishi shart, u byudjetning CEP bilan muvofiqligini tasdiqlashi lozim.

Yakuniy CEP va Maktabga asoslangan byudjet DOE yoki maktabning rasmiy veb-saytida e'lon qilinishi, shuningdek tegishli markaziy portalga taqdim etilishi hamda har bir SLT a'zosiga uning qog'oz yoki elektron nusxasi berilishi shart.

3. Konsensus asosida qaror qabul qilish

- SLT konsensus asosida qaror qabul qilish usulidan foydalanishi hamda CEP bo'yicha konsensusga erisha olmasa, yordam so'rashi shart. Agar SLT Maktabga asoslangan byudjetga mos keladigan CEPni ishlab chiqish bo'yicha konsensusga erisha olmasa, u District Leadership Team (Tuman rahbariyat jamoasi) (DLT)dan yordam so'rashi, agar bu ham natija bermasa, jamoat yoki yuqori maktab superintendentidan yordam so'rashi shart.
 - Direktor tomonidan qabul qilingan har qanday qaror maktabning amaldagi CEPida belgilangan maqsadlar va siyosatlariga mos kelmaydi degan konsensusga SLT a'zolari (direktordan tashqari) erishsa, ular jamoat yoki yuqori maktab superintendentiga yozma shikoyat taqdim etish orqali ushbu qaror yuzasidan e'tiroz bildirishi mumkin.
 - Jamoat yoki yuqori maktab superintendenti SLT a'zolari o'rtasida konsensusga erishishga ko'maklashishga harakat qilishi shart. Agar SLT ushbu yordam shakllarini so'rab va olganidan keyin ham CEP bo'yicha konsensusga erisha olmasa, CEPni ishlab chiqish bo'yicha qarorni superintendent qabul qiladi. Biroq superintendent CEP bo'yicha qarorni faqat oxirgi chora sifatida, SLT a'zolari o'rtasida konsensusga erishishga qaratilgan yuqorida ko'rsatilgan barcha usullar samara bermagan taqdirda qabul qiladi.
 - Superintendent dastlabki shikoyatni olganidan keyin 10 maktab kuni ichida SLT va direktorga yozma javob taqdim etishi shart. Ushbu javobda ko'rib chiqilgan ma'lumotlarning tavsifi hamda nizo yuzasidan superintendent qarorining asoslari keltirilishi lozim.
4. C-30 bo'yicha maslahatlashuv
- SLT maktab xodimlarini ishga qabul qilish yoki ishdan bo'shatish uchun mas'ul emas. Biroq, Chancellor's Regulation (Kanslarning reglamenti) C-30ga muvofiq, maktabga direktor yoki direktor o'rinbosari lavozimiga nomzod tayinlanishidan oldin SLT bilan maslahatlashilishi shart.
- SLT a'zolari Chancellor's Regulation (Kanslarning reglamenti) C-30da belgilangan talablarga muvofiq Level I C-30 Committee tarkibida faoliyat yuritish huquqiga ega. Biroq, agar SLT tarkibidagi ota-onalar Level I C-30 Committee tarkibida faoliyat yuritish uchun mavjud bo'lmasa, Level I Committee raisi maktabning PA/PTA mansabdor shaxslariga ushbu tarkibda faoliyat yuritish imkoniyatini taklif etishi shart.
5. Yillik baholash

Barcha SLT a'zolari (direktordan tashqari) o'quv yili davomida direktorning SLT a'zolari bilan samarali hamkorlikda qaror qabul qilish munosabatlarini rivojlantirish borasidagi faoliyatini har yili baholashi shart. School Leadership Team (Maktab rahbariyat jamoasi) (SLT) Assessment of Principal Form (Direktorni baholash shakli) iyun oyidagi SLTning yakuniy yig'ilishidan kechiktirmay to'ldirilishi va jamoat maktabi tumani yoki yuqori maktab superintendengiga taqdim etilishi shart. Jamoat maktabi tumani yoki yuqori maktab superintendenti barcha yillik baholashlar o'quv yilining oxirgi kuniga qadar qabul qilinganini ta'minlashi shart.

6. School Utilization Proposals (Maktabdan foydalanish bo'yicha takliflar)

Superintendent maktabni qayta tashkil etish bo'yicha har qanday reja yuzasidan SLT bilan maslahatlashadi. Maktabni yopish yoki maktabdan foydalanishda muhim o'zgarish kiritishga oid barcha takliflar yuzasidan SLT maktabda o'tkaziladigan qo'shma jamoatchilik eshituvida ishtirok etishi shart. Chancellor's Regulation (Kanslarning reglamenti) A-190ga qarang. Maktablarni qayta tashkil etish bo'yicha qo'shimcha ma'lumot olish uchun Office of District Planning (Tuman rejalashtirish boshqarmasi) bilan ODPOperations@schools.nyc.gov orqali bog'laning.

7. Building/Campus Councils (Bino/Kampus kengashlari)

Bir nechta maktab joylashgan binolarda SLTlarga o'zaro manfaatli masalalarni muhokama qilish uchun yiliga kamida ikki marta yig'ilish o'tkazish tavsiya etiladi. Maktabning rejalashtirish va ko'rib chiqish organi sifatida SLT maktabdagi markaziy muvofiqlashtiruvchi jamoa hisoblanadi hamda bino ichidagi maktab hamjamiyatlari o'rtasidagi muloqotni rivojlantirishga ko'maklashishi lozim (masalan, Chancellor's Regulation (Kanslarning reglamenti) A-414ga muvofiq School Safety Committee (Maktab xavfsizligi qo'mitasi)).

8. Community and Citywide Education Councils (Jamoat va shahar miqyosidagi ta'lim kengashlari)

Community Education Council (Jamoat ta'lim kengashi) (CEC) a'zolari o'zlariga tegishli jamoat maktabi tumanlaridagi maktablarning SLTlari bilan aloqa vakili sifatida faoliyat yuritadi. Citywide Council on High Schools (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar kengashi) (CCHS) a'zolari butun tizimdagi yuqori maktablar uchun xuddi shunday vazifani bajaradi, xuddi har bir CECning District 75 vakili District 75 maktablari uchun bajargani kabi. Aloqa vazifasi kuzatuvchi va/yoki taqdimotchi sifatida yig'ilishlarda ishtirok etish hamda SLT a'zolari tomonidan taklif etilganda SLT qo'mitalari va quyi qo'mitalari faoliyatida qatnashishni o'z ichiga oladi.

9. Ota-onalar bilan maslahatlashuv

Elementary and Secondary Education Act (Boshlang'ich va o'rta ta'lim to'g'risidagi qonun) (ESEA), hamda eng so'nggi marta Every Student Succeeds Act (Har bir o'quvchi muvaffaqiyatga erishishi to'g'risidagi qonun) (ESSA) orqali qayta tasdiqlangan federal talablarni bajarish maqsadida, School and District Leadership Teams (Maktab va tuman rahbariyat jamoalari) ota-onalar vakillari bilan federal qoplanadigan mablag'lardan foydalanish hamda dasturlarni rejalashtirish (masalan, Title I grant mablag'lari) bo'yicha maslahatlashuvni amalga oshiruvchi organ sifatida faoliyat yuritadi. School and District Leadership Teams (Maktab va tuman rahbariyat jamoalari) ushbu majburiy maslahatlashuv o'tkazilganini tasdiqlovchi hujjatlarni saqlashi lozim.

10. Qaror qabul qilish/Muammolarni hal etish

SLTlar CEP va byudjet bilan bog'liq barcha masalalar bo'yicha qaror qabul qilish vositasi sifatida konsensusga asoslangan qaror qabul qilish jarayonidan foydalanishi shart. Barcha masalalar bo'yicha konsensusga erishish uchun barcha zarur sa'y-harakatlar amalga oshirilishi lozim, biroq ma'muriy masalalar ko'pchilik ovozi bilan tasdiqlanishi mumkin (masalan, ichki qoidalarni qabul qilish va ularga o'zgartirish kiritish, yig'ilishlarni rejalashtirish, bayonnomalarni tasdiqlash, mansabdor shaxslarni saylash). Jamoalar muammolarni hamkorlikda hal etish va yechimlarni izlashda ishtirok etish usullarini hamda zarurat tug'ilganda nizolarni samarali hal etish strategiyalarini ishlab chiqishi shart.

Agar jamoa muammoni hal etish uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshirgan bo'lsa va a'zolar kelishuvga erisha olmasa, jamoa DLTdan yordam so'rashi lozim. DLT yordam so'rab yuborilgan murojaatni olgach, javob berish uchun o'n kun muddatga ega bo'ladi. Agar DLT o'n kun ichida javob bermasa yoki uning javobi SLT tomonidan qabul qilinmasa, SLT jamoat yoki yuqori maktab superintendentidan yordam so'rashi shart.

Agar jamoa a'zolari ma'lumot olishda qiyinchilikka duch kelsa yoki maktab direktori bilan maslahatlashuvga oid masalalarni hal etishda yordam olishni istasa, ular DLT, superintendent yoki tayinlangan markaziy xodimlardan yordam so'rashi mumkin.

K. O'qitish va qo'llab-quvvatlash

DLTlar SLTlarga yo'l-yo'riq beradi hamda ushbu nizomni amalga oshirishga oid SLTlardan kelgan so'rovlarga javob beradi.

DLTlar DOE's central office for School Leadership (School Leadership bo'yicha markaziy ofis) (Division of the First Deputy Chancellor (Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi)) yoki uning o'rnini bosuvchi idora ko'magida SLTlarga Comprehensive

Education Plans (Keng qamrovli ta'lim rejalari) (CEPs)ni ishlab chiqish va Title I dasturi talablarini amalga oshirish bo'yicha o'quv mashg'ulotlarini o'tkazadi.

L. E'tirozlar va shikoyatlar

1. Saylovlarga oid masalalar bo'yicha e'tirozlar:

a. Ota-onalar farzandi tahsil olayotgan maktabdagi SLT tarkibida faoliyat yuritadigan ota-onalarni saylash yuzasidan yozma shikoyat taqdim etishi mumkin. Saylovlarga oid barcha e'tirozlar:

- i. Superintendentga yozma ravishda taqdim etilishi hamda shikoyatchi(lar)ning ismi va ular bilan bog'lanish mumkin bo'lgan telefon raqami yoki elektron pochta manzilini o'z ichiga olishi shart. Anonim shikoyatlar hamda shaxsan yoki telefon orqali berilgan shikoyatlar qabul qilinmaydi.
- ii. Saylov yig'ilishi o'tkazilganidan yoki, agar keyinroq bo'lsa, natijalar e'lon qilinganidan so'ng 5 kalendar kundan kechiktirmay taqdim etilishi shart.
- iii. Ushbu nizom yoki SLTning ichki qoidalarining aniq va muhim buzilganligi to'g'risidagi da'voni o'z ichiga olishi shart.

b. Saylovga oid e'tiroz bo'yicha qaror

- i. Superintendent e'tirozni olganidan keyin 10 kalendar kundan kechiktirmay yozma qaror chiqaradi. Superintendent e'tirozni ko'rib chiqish yoki qaror qabul qilish jarayonida tegishli tarkibiy guruhlardan yordam so'rashi mumkin.
- ii. Superintendent qarorlari ustidan Office of Family and Community Empowerment (Oila va hamjamiyatni qo'llab-quvvatlash boshqarmasi) (FACE) yoki uning o'rnini bosuvchi idoraga shikoyat berilishi mumkin. Shikoyatlar superintendent qarori olinganidan keyin 5 kundan kechiktirmay FACEga yozma ravishda taqdim etilishi shart. FACE shikoyatni olganidan keyin 5 kun ichida superintendent qarorini tasdiqlovchi, bekor qiluvchi yoki o'zgartiruvchi xat chiqaradi. Qarorni bekor qilish yoki o'zgartirish asoslari quyidagilar bilan cheklanadi:
 1. Ushbu nizom yoki SLTning ichki qoidalarining noto'g'ri talqin qilinganligi.
 2. Ushbu nizomda belgilangan e'tirozlarni ko'rib chiqish tartib-taomillariga rioya qilinmaganligi.
 3. Superintendent o'z qarorini qabul qilgan paytda mavjud bo'lmagan yangi ma'lumotlarning keyinchalik mavjud bo'lishi.

- iii. FACE qarori yakuniy va majburiy hisoblanadi. Barcha qarorlar so'rovga binoan jamoatchilikka taqdim etiladi. Zarur hollarda e'lon qilingan qarorlardan shaxsni aniqlash imkonini beruvchi ma'lumotlar olib tashlanadi.

2. Shikoyatlar va nizolar

SLTlar saylovlar bilan bog'liq bo'lmagan barcha boshqa shikoyatlar, nizolar, kelishmovchiliklar yoki qoidabuzarliklarni ichki tartibda hal etishi lozim. SLT shikoyatni yoki da'vo qilingan qoidabuzarlikni muhokama qilishi hamda tegishli yechim bo'yicha ovoz berishi shart. Agar masalani ichki tartibda hal qila olmasa, ular o'z DLTlaridan yordam so'rashi mumkin.

SLT a'zosi SLT ichki qoidalarini buzganligi uchun alohida SLT a'zosiga nisbatan intizomiy chora qo'llash to'g'risidagi SLT ovoz berishi natijasi yuzasidan superintendentga shikoyat qilishi mumkin. Shikoyat SLT ovoz berilganidan keyin 5 kalendar kundan kechiktirmay superintendentga yozma ravishda taqdim etilishi hamda shikoyatchining ismi va u bilan bog'lanish mumkin bo'lgan telefon raqami yoki elektron pochta manzilini o'z ichiga olishi shart. Shikoyatda ushbu nizom yoki SLTning ichki qoidalarining aniq va muhim buzilganligi to'g'risidagi da'vo keltirilishi shart.

Superintendent shikoyatni olganidan keyin 10 kalendar kundan kechiktirmay yozma qaror chiqaradi. Superintendent shikoyatni ko'rib chiqish yoki qaror qabul qilish jarayonida tegishli tarkibiy guruhlardan yordam so'rashi mumkin. Superintendentning qarori yakuniy va majburiy hisoblanadi. Barcha qarorlar so'rovga binoan jamoatchilikka taqdim etiladi. Zarur hollarda e'lon qilingan qarorlardan shaxsni aniqlash imkonini beruvchi ma'lumotlar olib tashlanadi.

II. TUMAN RAHBARIYAT JAMOALARI

A. Tarkibi

1. Majburiy a'zolar

DLT majburiy a'zolari quyidagilardan iborat:

- Community superintendent (Jamoat superintendenti) (yoki uning vakili)
- Tuman hududida joylashgan yuqori maktablar uchun mas'ul High school superintendent (Yuqori maktab superintendentilar) (yoki uning vakili).
- CSA vakillari (bitta K-8 va bitta HS)
- UFT vakillari (bitta K-8 va bitta HS)
- DC 37 vakili
- Tuman Presidents' Council (Prezidentlar kengashi) prezidenti (yoki uning vakili)
- Borough High School Presidents' Council (Borough yuqori maktablari prezidentlari kengashi) prezidenti (yoki uning vakili)

- Title I District Parent Advisory Council (Title I tuman ota-onalar maslahat kengashi) (DPAC) raisi (yoki uning vakili)
- Community Education Council (Jamoat ta'lim kengashi) vakili
- Community superintendent (Jamoat superintendenti) tomonidan High school superintendents (Yuqori maktab superintendentilar) bilan maslahatlashgan holda tanlanadigan ikki nafar o'quvchi vakili (bitta yuqori maktab o'quvchisi va bitta o'rta maktab o'quvchisi).

2. Majburiy bo'lmagan a'zolar

Community Based Organizations (Hamjamiyatga asoslangan tashkilotlar) (CBOs), farzandi tuman hududida joylashgan maktab yoki dasturda tahsil oladigan Citywide Councils (Shahar miqyosidagi kengashlar) a'zolaridan biri hamda District 79 Superintendent (Tuman 79 superintendenti) yoki uning vakili ham DLT tarkibiga kiritilishi mumkin.

3. District 75

District 75 uchun ham DLT tashkil etilishi shart. District 75 DLT tarkibiga District 75 Superintendenti, CSA va UFT vakili hamda District 75 Presidents' Council (District 75 Prezidentlar kengashi) prezidenti (yoki uning vakili) kirishi shart. CBOlar hamda Citywide Council on District 75 (District 75 bo'yicha shahar miqyosidagi kengash) prezidenti (yoki uning vakili) ham District 75 DLT tarkibiga kiritilishi mumkin.

B. Citywide High School DLT Committee (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar DLT qo'mitasi)

1. Maqsad

Yuqori maktablar va ularning o'quvchilariga ta'sir qiluvchi ehtiyojlar hamda alohida masalalar DLT muhokamalarida to'liq aks ettirilishini ta'minlash maqsadida yuqori maktab vakillaridan iborat shahar miqyosidagi District Leadership Team Committee (Tuman rahbariyat jamoasi qo'mitasi) tashkil etiladi hamda u tegishli ma'lumotlarni ko'rib chiqish va yuqori maktab darajasida o'quvchilar natijalariga ta'sir qiluvchi masalalarni aniqlash uchun har oy yig'iladi. Har oylik Citywide High School DLT Committee (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar DLT qo'mitasi) (CHSDC) yig'ilishining qisqacha mazmuni qo'mita a'zosi (a'zolari) (aloqa vakili sifatida faoliyat yurituvchi) va/yoki Community Superintendent (Jamoat superintendenti) tomonidan har bir tumanning oylik DLT yig'ilishida **doimiy kun tartibi bandi sifatida** taqdim etiladi. DLTlar yuqori maktab darajasidagi manfaatdor tomonlar vakillarini o'z tarkibiga kiritishda davom etadi hamda Citywide High School DLT Committee (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar DLT qo'mitasi) aloqa vakillari tomonidan ko'tarilgan masalalarni tumanning maktabgacha ta'limdan 12-sinfgacha bo'lgan umumiy strategik

rejalashtirish va muammolarni hal etish jarayonining bir qismi sifatida muhokama qiladi.

2. A'zolik

Citywide High School DLT Committee (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar DLT qo'mitasi) ning majburiy a'zolari quyidagilardan iborat:

- High School Superintendents (Yuqori maktab superintendendlari)
- District 79 Superintendenti
- District 75 Superintendenti
- UFT yuqori maktab vakili
- CSA yuqori maktab vakili
- DC 37 yuqori maktab vakili
- Har bir Borough High School Presidents' Council (Borough yuqori maktablari prezidentlari kengashi)dan ikki nafar ota-ona vakili
- Har bir HS Superintendency/Districtdan bitta o'quvchi vakili (HS Superintendent tomonidan tanlanadi)
- Tegishli hollarda District 75 Presidents' Council (District 75 Prezidentlar kengashi)dan ikki nafar yuqori maktab ota-ona vakili.

CHSDC ga Division of the First Deputy Chancellor (Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi) tomonidan tayinlangan HS Superintendent raislik qiladi. Har bir o'quv yili boshida CHSDC a'zolariga tayinlangan CHSDC raisining ismi haqida xabar beriladi. CHSDC ushbu nizomga muvofiq qo'mita a'zoligi va faoliyatiga oid asosiy qarorlarni tartibga solish uchun ichki qoidalarni ishlab chiqishi shart (II.C bo'limida ko'rsatilganidek).

3. CHSDC majburiyatlari

CHSDC raisi har oylik CHSDC yig'ilishining qisqacha mazmunini tayyorlaydi va ulashadi, u har bir tumanning oylik DLT yig'ilishida **doimiy kun tartibi bandi sifatida** taqdim etiladi.

Har bir DLT ning yuqori maktab vakillari CHSDCning oylik yig'ilishidan olingan ma'lumotlar, resurslar va materiallarni butun DLT ga yetkazish uchun kim mas'ul bo'lishini birgalikda belgilaydi. DLTning Citywide High School DLT Committee (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar DLT qo'mitasi) bilan aloqa vakili vazifasini barcha yuqori maktab vakillari birgalikda yoki tayinlangan yuqori maktab vakili (HS superintendendlari, UFT, CSA, DC 37 va/yoki ota-ona vakili) bajaradi.

DLTlar yuqori maktab darajasidagi manfaatdor tomonlar vakillarini o'z tarkibiga kiritishda davom etadi hamda Citywide High School DLT Committee (Shahar miqyosidagi yuqori maktablar DLT qo'mitasi) aloqa vakillari tomonidan ko'tarilgan masalalarni tumanning maktabgacha ta'limdan 12 sinfgacha bo'lgan umumiy

strategik rejalashtirish va muammolarni hal etish jarayonining bir qismi sifatida muhokama qiladi.

DOE Central Office (DOE markaziy ofisi) (Division of the First Deputy Chancellor (Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi)) CHSDC bilan bog'liq yuzaga kelishi mumkin bo'lgan har qanday muammo va masalalarni ko'rib chiqish uchun mas'uldir.

C. Ichki qoidalar

1. Har bir DLT va CHSDC majburiyatlar bo'yicha aniq yo'riqnoma ta'minlash uchun ichki qoidalarni ishlab chiqishi shart. Ichki qoidalar jamoa/qo'mita a'zolari hamda faoliyatiga oid asosiy qarorlarni o'z ichiga olishi lozim. DLT/CHSDC ichki qoidalari ushbu nizomga muvofiq bo'lishi shart. Agar DLT yoki CHSDC ichki qoidalarida ushbu nizomga zid bo'lgan biror qoida mavjud bo'lsa:

- Bunday qoida haqiqiy emas deb hisoblanadi va ushbu nizom qoidalari ustuvor hisoblanadi.
- Ushbu qoida istalgan DLT/CHSDC a'zosining taklifiga binoan istalgan DLT/CHSDC oylik yig'ilishida o'zgartirilishi mumkin.
- Ushbu nizomga zid bo'lmagan barcha qolgan qoidalar to'liq kuchda va amalda qoladi.

2. Barcha ichki qoidalar quyidagi masalalarni qamrab olishi shart:

- jamoa/qo'mita a'zolari va Raisning vazifalari;
- jamoa/qo'mita tarkibi;
- yig'ilishlar formati;
- kvorum;
- Raisni saylash tartibi;
- tegishli hollarda CBolar va o'quvchi a'zolari tanlash tartibi;
- Rais va a'zolari lavozimidan ozod etish tartibi;
- qaror qabul qilish tartibi;
- yig'ilishlar davomida kuzatuvchilarning roli;
- yig'ilishlarda kimlar so'zga chiqishi mumkinligi;
- jamoa har o'quv yilida kamida o'n marta yig'ilishi shart;
- qoldirilishi mumkin bo'lgan yig'ilishlar soni hamda belgilangan sondan ortiq yig'ilish qoldirilganda yuzaga keladigan oqibatlar; va
- kotibning mavjud bo'lishi

3. DLT va CHSDC har yili 15-noyabrga qadar o'z ichki qoidalarining nusxasini hamda jamoa/qo'mita a'zolarining ismlari va aloqa ma'lumotlari ro'yxatini DOE iPlan Portal (www.iplanportal.com)ga yuklashi shart.
4. DLT/CHSDC ichki qoidalari jamoa/qo'mita tomonidan kamida har ikki yilda bir marta ko'rib chiqilishi lozim. Agar DLT/CHSDC o'z ichki qoidalariga o'zgartirish

kiritisa yoki a'zolik tarkibida o'zgarish yuz bersa, ushbu o'zgarishlar to'g'risidagi bildirishnoma iPlan Portalga yuklanishi shart.

D. Yig'ilishlarni rejalashtirish

1. DLTlar va CHSDC o'quv yili davomida oyiga kamida bir marta yig'ilishi lozim hamda agar DLT ichki qoidalarida nazarda tutilgan bo'lsa, yozgi yig'ilishlarni ham o'tkazishi mumkin. Yig'ilishlar tuman/DOE binolarida yoki Virtual Remote Platform (Masofaviy virtual platforma) (VRP) orqali o'tkazilishi hamda ota-ona a'zolari uchun qulay vaqtda (kunduzi yoki kechqurun) rejalashtirilishi lozim. Majburiy a'zolar yoki ularning vakillari DLT va CHSDCning barcha yig'ilishlarida ishtirok etishi kutiladi.
2. Daqiqa
Har bir yig'ilishda qatnashuv va bayonnomalar qayd etilishi hamda iPlan Portalga yuklanishi shart (www.iplanportal.com).

E. DLT oylik taqvimi

DLT oylik taqvimi DLTlar DCEP, District Parent and Family Engagement Policy (Tuman ota-onalar va oilalarni jalb etish siyosati) hamda District 100.11 Plan for the Participation by Teachers and Parents in School-Based Planning and Shared Decision-Making (Maktabga asoslangan rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilishda o'qituvchilar va ota-onalar ishtiroki bo'yicha Tuman 100.11 rejasi)ni birgalikda ishlab chiqish va ko'rib chiqishda manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashuv hamda hamkorlikni ta'minlash uchun har oy amalga oshirishi lozim bo'lgan faoliyatlarni belgilaydi. DLTlar oylik yig'ilishlarini osonlashtirish uchun taqvimdan foydalanishi hamda zaruratga qarab qo'shimcha kun tartibi bandlarini kiritishi lozim.

F. Huquqlar va majburiyatlar

1. Regulations of the Commissioner of Education (Ta'lim komissari nizomlari)ning 100.11-bo'limiga muvofiq, har bir Community superintendent (Jamoat superintendenti) o'qituvchilar, ota-onalar va ma'muriyatning maktabga asoslangan rejalashtirish hamda qaror qabul qilishdagi ishtiroki uchun tuman rejasini ishlab chiqishi shart. Community superintendent (Jamoat superintendenti) tuman rejasini "tumanning ma'muriy muzokaralar tashkilotlari tomonidan tanlangan ma'murlar, o'qituvchilarning jamoaviy muzokaralar tashkilotlari tomonidan tanlangan o'qituvchilar hamda maktab bilan bog'liq tashkilotlar tomonidan tanlangan (tumanda yoki tumandagi o'qituvchilar yoxud ma'murlar manfaatlarini ifodalovchi jamoaviy muzokaralar tashkilotida ishlamaydigan) ota-onalardan iborat qo'mita" bilan hamkorlikda ishlab chiqish uchun mas'uldir. Nyu-York shahrida ushbu qo'mita District Leadership Team (Tuman rahbariyat jamoasi) (DLT) hisoblanadi.

2. Har bir jamoat maktabi tumanida ushbu tuman hududida joylashgan boshlang'ich, o'rta va yuqori maktablar vakillaridan iborat DLT tashkil etilishi shart. DLTlar maktab darajasidagi rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilish jarayonida ota-onalar hamda xodimlarning ishtirokiga oid tuman darajasidagi reja bo'yicha Commissioner's Regulations (Komissar qoidalari)ning 100.11-bo'limi talablarini bajaradi.
 3. DLT District Comprehensive Education Plan (Tuman keng qamrovli ta'lim rejasi) (DCEP)ni ishlab chiqadi. U tuman va Chancellorning ustuvor yo'nalishlariga mos yillik maqsad hamda vazifalarni o'z ichiga oladi va tuman 100.11 rejasining quyidagi olti toifasini qamrab oladi:
 - a. Bino darajasida hamkorlikda rejalashtiriladigan ta'lim masalalari;
 - b. SLTdagi barcha tomonlarning kutilayotgan ishtiroki tartibi va ko'lami;
 - c. barcha tomonlar o'quvchilar yutuqlaridagi yaxshilanishni baholaydigan usullar va mezonlar;
 - d. barcha tomonlarning birgalikda qabul qilgan qarorlari uchun javobgarligini ta'minlash usullari;
 - e. SLTlarda nizolarni hal etish tartibi; va
 - f. rejalashtirish va qaror qabul qilishda ota-onalar ishtirokiga oid shtat va federal talablarni bajarish tartibi.
 4. DLTlar, shuningdek, o'z tumanlaridagi SLTlarga qo'llab-quvvatlash, yo'l-yo'riq, texnik yordam/o'quv mashg'ulotlari hamda nizolarni hal etish bo'yicha ko'mak ko'rsatadi. Division of the First Deputy Chancellor (Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi) yoki uning o'rnini bosuvchi idora District Comprehensive Education Plans (Tuman keng qamrovli ta'lim rejaları) (DCEPs)ni ishlab chiqishda superintendent va DLTga yo'l-yo'riq hamda texnik yordam ko'rsatadi.
 5. Bundan tashqari, DLTlar tumanda hamkorlikda qaror qabul qilish samaradorligini baholash uchun tuman 100.11 rejasini har ikki yilda bir marta ko'rib chiqishi shart. DLT har bir juft raqamli kalendar yilining 15-yanvariga qadar DCEPdagi Biennial Evaluation of District 100.11 Plan (Tuman 100.11 rejasining ikki yillik baholashi)ni yakunlashi shart. Biennial Evaluation (Ikki yillik baholash) natijalari har bir juft raqamli yilning 1-fevraliga qadar New York State Education Department (Nyu-York shtati ta'lim departamenti)ga taqdim etilishi shart.
- G. O'qitish va qo'llab-quvvatlash
1. Har bir community school district, high school superintendency va District 75 uchun Division of the First Deputy Chancellor (Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi), Division of Inclusive and Accessible Learning (Inklyuziv va foydalanish imkoniyati mavjud ta'lim bo'limi) yoki ularning o'rnini bosuvchi idoralardan tayinlangan markaziy xodim bo'ladi. U DLTlar va/yoki asosiy manfaatdor tomonlarga kasbiy

rivojlanish hamda texnik yordamni o'z ichiga olgan kompleks xizmatlarni taqdim etadi. Bundan tashqari, superintendentlar xuddi shunday DLTlarni shakllantirish jarayonida markaziy xodimlardan yordam so'rashi mumkin.

2. Zaruratga ko'ra, tayinlangan markaziy xodimlar tuman xodimlari va DLTlarga SLTlarni o'z vazifalari hamda majburiyatlarini tushunish va bajarish bo'yicha o'qitish hamda qo'llab-quvvatlashda yordam berish uchun o'quv mashg'ulotlarini o'tkazadi.
3. O'quv mashg'ulotlarining asosiy yo'nalishlari quyidagilarni o'z ichiga oladi, biroq ular bilan cheklanmaydi:
 - vazifalar va majburiyatlar;
 - konsensus asosida qaror qabul qilish;
 - jamoa faoliyati, jumladan tarkib va ichki qoidalar;
 - DCEPni ishlab chiqish va ko'rib chiqish jarayoniga oilalar hamda hamjamiyatlarni jalb etish;
 - byudjetni DCEPga muvofiqlashtirish; va
 - Title I dasturi talablarini bajarish.

H. Shikoyatlar

Barcha DLTlar shikoyatlar va nizolarni DLT doirasida ichki tartibda hal etishga harakat qilishi lozim. Agar ular masalani ichki tartibda hal qila olmasa, FACE, Division of the First Deputy Chancellor (Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi) yoki ularning o'rnini bosuvchi idoralardan yordam so'rashi mumkin. E'tirozlar FACE@schools.nyc.gov manziliga yuborilishi lozim.

DLT a'zosi DLT ichki qoidalarini buzganligi uchun alohida DLT a'zosiga nisbatan qo'llangan intizomiy choraga oid DLT ovoz berishi natijasi yuzasidan FACEga shikoyat qilishi mumkin. Shikoyat DLT ovoz berilganidan keyin 5 kalendar kundan kechiktirmay FACEga yozma ravishda taqdim etilishi hamda shikoyatchining ismi va u bilan bog'lanish mumkin bo'lgan telefon raqami yoki elektron pochta manzilini o'z ichiga olishi shart. Shikoyatda ushbu nizom yoki DLTning ichki qoidalarining aniq va muhim buzilganligi to'g'risidagi da'vo keltirilishi shart.

FACE shikoyatni olganidan keyin 10 kalendar kundan kechiktirmay yozma qaror chiqaradi. FACE shikoyatni ko'rib chiqish yoki qaror qabul qilish jarayonida tegishli tarkibiy guruhlardan yordam so'rashi mumkin. FACE qarori yakuniy va majburiy hisoblanadi. Barcha qarorlar so'rovga binoan jamoatchilikka taqdim etiladi. Zarur hollarda e'lon qilingan qarorlardan shaxsni aniqlash imkonini beruvchi ma'lumotlar olib tashlanadi.

III. MAKTABGA ASOSLANGAN REJALASHTIRISH VA HAMKORLIKDA QAROR QABUL QILISH BO'YICHA MARKAZIY REJA

Maktabga asoslangan rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilish bo'yicha markaziy reja Regulations of the Commissioner of Education (Ta'lim komissari nizomlari)ning 100.11-bo'limiga muvofiq DLTlar tomonidan qabul qilingan alohida tuman rejalarini, shuningdek ushbu Nizomda belgilangan tartib-taomillarni o'z ichiga oladi. Office of School Improvement (Maktabni rivojlantirish boshqarmasi) har bir tuman rejasining nusxalarini saqlash hamda ularni maktabga asoslangan rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilish bo'yicha markaziy rejaga jamlash uchun mas'uldir. Maktabga asoslangan rejalashtirish va hamkorlikda qaror qabul qilish bo'yicha markaziy rejani tasdiqlovchi Citywide Committee (Shahar miqyosidagi qo'mita) tarkibiga katta UFT vakili, katta CSA vakili, katta DC 37 vakili hamda Chancellor tomonidan tayinlangan vakillar kirishi shart.

IV. SLTlar VA DLTlar UCHUN UMUMIY YO'RIQNOMALAR

SLTlar uchun yo'riqnoma va qo'llab-quvvatlash I.K bo'limida bayon etilgan. DLTlar uchun yo'riqnoma va qo'llab-quvvatlash II.G bo'limida bayon etilgan. Quйда ko'rsatilganidek, markaziy idoralardan yordam so'rashdan oldin ushbu bo'limlarga murojaat qiling.

FACE yoki uning o'rnini bosuvchi idora zaruratga ko'ra SLTlar va DLTlardan kelgan e'tirozlar hamda shikoyatlar bo'yicha apellyatsiyalarga javob beradi.

Division of the First Deputy Chancellor (Birinchi kansler o'rinbosari bo'limi) yoki uning o'rnini bosuvchi idora maktab va tuman darajasidagi keng qamrovli ta'lim rejalarini, Tuman 100.11 rejalarini, Title I dasturi talablari hamda talab etiladigan federal va shtat maktab hamda tumanlarni takomillashtirish jarayonlarini ishlab chiqish va ko'rib chiqish bo'yicha yo'l-yo'riq hamda texnik yordam ko'rsatadi.

FACE boshqa markaziy idoralar bilan maslahatlashgan holda ushbu nizomni to'ldirish uchun qo'shimcha yo'riqnomalarni ham chiqarishi mumkin.

Ushbu nizomga oid boshqa barcha so'rovlar quyidagi manzilga yuborilishi lozim: FACE. SLTlarga oid barcha so'rovlar Parent Coordinators (Ota-onalar koordinatorlari)ga, DLTlarga oid barcha so'rovlar esa Family Leadership Coordinators (Oilaviy yetakchilik koordinatorlari)ga yuborilishi lozim.

V. SO'ROVLAR

Ushbu reglament bo'yicha so'rovlar quyidagi manzilga yuborilishi kerak:

Office of Family and Community Empowerment (Oila va jamoani qo'llab-quvvatlash bo'limi)

N.Y.C. Ta'lim boshqarmasi

52 Chambers Street - Room 405

Nyu-York, NY 10007

Telefoni: 212-374-4118

E-pochta: FACE@schools.nyc.gov